

# 桜台ニュース

平成29年度 第5号  
発行日：平成29年8月  
編集/発行者：桜台自治会 広報部

## 本部役員会報告(8月6日(日)開催) \*議事録を兼ねる

【開催時間】9:30~12:00 【場所】2階大ホール  
【出席者】会長、副会長、地区長、理事

## 回 覧

### I、会長報告：内容詳細は別紙「平成29年8月度会長報告」参照

1. 7月度の出来事(行事関係、市役所・消防情報等)
2. 審議(決議、検討・確認)事項 今月は報告事項3件のみ  
(報告事項) ① テーブル更新と保管用倉庫(防災備品倉庫)新設について  
※常務役員会資料；1項参照  
② 平成29年度市原市総合防災訓練について  
※常務役員会資料；2項参照  
③ 班編成見直しプロジェクト：班構成実態調査結果  
※常務役員会資料；4項参照 \*調査結果は添付の丁目毎及び全丁目集約を参照
3. 特記事項 (1) 今年度募金関係報告 \*金額詳細については会長報告参照\*  
(2) 今年度の敬老会について  
※常務役員会資料；3項及び会長報告参照  
(3) 自治会館のお盆の休館日について\*期間中会館に用がある方の対応法は別紙参照\*  
8月12日(土)~16日(水)
4. 7月の入・退会情報 転入者：1世帯、転出者：2世帯
5. 8月の主な行事 19日 桜台夏祭り \*詳細は別紙参照\*

### II、副会長報告 大竹副会長：夏祭りの準備、当日スケジュール、後片付けについて資料で説明

### III、地区長報告 防犯灯の不具合等の報告有り

### IV、専門部報告(特記分)

- 1) 防災部：自治会主催の防災訓練内容について紹介(\*別途回覧板で配布予定)
  - (1) 9月3日9時 大地震発生(想定)―各家庭で安全確保、家族安否確認等実施してもらう  
その後、無事避難出来る状況であれば、玄関に白いタオルを掲示する
  - (2) 一時避難訓練―班長、理事、地区長(地区長、理事は9時までに公園に事前集合)
    - ①班長は各戸の白タオルの有無を確認し、安否確認シートにて状況把握後、一時避難場所(各地区公園)へ集合する―9:20分
    - ②班長は理事に状況報告、理事は区内を集計して地区長へ報告、地区長は自治会長に報告
  - (3) 防犯部：夏祭り時のゴミの処理と喫煙について
    - ・基本は自分で出したごみは自宅に各自持ち帰ってもらう。
    - ・当日出たゴミは分別して、自治会に一度持ち帰る。
    - ・その後ゴミの収集日に、家庭ゴミとして処理する。
    - ・喫煙場所は指定場所のみで、バケツに水を張ったものと消火器を用意

3)広報部：夏祭り時の広報車による広報は？

前日・当日とも、広報部にて15時から担当して欲しい。

\*原案では、当日はイベント企画部になっているがタイトのため両日対応をお願いする。

4)文化部：ラジオ体操参加者

例年より参加者が増えている 子ども約40名 大人 約100名

参加者には賞品もあるので受け取りについては回覧を参照

**(夏祭り関連重要連絡事項)**

●班長以上の自治会役員の全員集合についての再確認。各担当の集合は担当リーダーの指示に従う。

- ① 祭り前日(18日) 準備作業: 8:00~11:00頃 自治会館前集合
- ② 祭り当日(19日) 準備作業: 8:00~11:00頃 自治会館前集合
- ③ 祭り終了後の後片付け: 21:00~22:30頃 会場やぐら前集合
- ④ 祭り翌日(21日) 撤去、清掃: 8:00~10:00頃 会場やぐら前集合

●ペットボトルで凍らした氷の持参

班長を含む役員は500mlのペットボトルに入れた水を凍らして最低2本、祭り当日15:00頃までに祭り会場に持参してください。

以上

## 平成29年8月度 常務役員会（8月6日）

### 1. テーブルの更新と付帯対応（保管倉庫、市への許可申請）

先月の役員会で、購入テーブルは宝生堂の"G/S KSP-1845N"で承認されたが、古いテーブルの保管で課題が残っていた。以降、色々と検討の結果、以下の通り対応可能となった。

- ① 保管倉庫 ・ NET通販（AMAZON）で、"間口3m×奥行2m=6㎡"の物件が見つかった。  
\* 発注済 \* サンキン製で"103,500円"+設置工事費"24,840円"の合計"128,340円"  
\* 出品者経由メーカーに交渉の結果、8月10日に納入、設置される。
- ② 許可申請 ・ 倉庫は、中央公園バックネット裏に設置を考えているが、市（公園緑地課）に「設置許可申請」と「公園使用料減免申請」を提出する必要がある、提出済
- ③ テーブル ・ 宝生堂に発注済で、盆前（13日頃）には納品の予定  
\* 2F大；30台 2F；15台 1F；25台と分離納品とし、組立まで対応  
\* 旧テーブルと一時混在になるが、夏祭り準備と合わせて応変に対応する。

<経費> ・ テーブル：26,000円×70台=1,820,000円+輸送費 207,000円  
小計=2,02,700円+消費税 162,160円=2,189,160円  
・ 保管倉庫：103,500円 + 工事費 24,840円=128,340円  
合計=2,189,160円+128,340円=2,317,500円

※旧テーブルの処理等で皆様のご協力をお願いします。

### 2. 平成29年度市原市総合防災訓練について

今年の市原市総合防災訓練（有秋地区）は、有秋西小学校にて「避難所開設運営訓練」を実施するが、この訓練の対象は、西小学校区と東小学校区の町会が対象となる。

有秋南小学校区の町会（桜台、椎の木台、深城、天羽田、みどり町）は、別途有秋南小学校において独自に実施する。南小学校での内容は、以下の通りである。

- ① 実施日時 ・ 9月3日（日） 9:00（防災広報）～ 12:00
- ② 会場 ・ 各地区（丁目）の一時避難所（公園）及び有秋南小学校
- ③ 形態 ・ 各会員：地震発生時の自己防衛、家庭内必要措置～安否確認  
・ 南小学校：生徒（登校日設定）の避難訓練、実火消火訓練、避難時の便利グッズの作成訓練、消防第八分団の小型ポンプ操法の実技披露
- ④ 参加者 ・ 自治会：役員及び会員  
・ 南小学校：南小学校区安心・安全NW、学校職員及び町会役員
- ⑤ 桜台の対応 ・ 防災部の自治会回覧による。  
\* 会長含む一部の役員は、南小学校訓練に参加する。  
\* 各公園での安否確認訓練が終了すれば参加者は解散

※昨年は、地震発生からの自己安全確保、一時避難所（公園）への訓練は、別途11月に実施したが、今年は今回の訓練のみとする。

※安否確認用の表示タオルは、ラミネート処理の表示板を作成する計画であったが、枚数の関係（作成作業が大変）で、今年は昨年同様に各家庭のタオルを使っていた。

### 3. 平成29年度有秋地区敬老会について

今年の有秋地区敬老会は、以下の通りの開催となるが、手順、方法等は昨年に同様である。例年通り、荒牧副会長、館野地区長、福祉部（参加者のお世話等）及び広報部（取材）の協力をお願いする。尚、協力依頼の役割分担、タイムスケジュール等詳細は別途案内する。

- ① 敬老会開催日時 ・ 9月18日（月/祝日） 10:00～12:30（式典・祝賀会）
- ② 敬老会会場 ・ アネッサ

※従来形態での敬老会は、今年が最後となる。

### 4. 班編成見直しプロジェクト：班構成実態調査結果について

7月31日に報告を締め切り、解析までは未済であるが、丁目毎の調査結果を別紙に示す。

\* 未報告班は1丁目 2班、2丁目 3班、3丁目 4班、4丁目 1班の計10班

## 平成29年8月度 会長報告（8月6日）

### 会長挨拶

明日（8/7）は、"立秋"ですが、まだまだ厳しい夏が続きそうです。熱中症には十分に気を付けて、ゆく夏を楽しみましょう！

今月の19日（土）は、1大イベントである、「桜台夏祭り」です。イベント企画部を中心に万全な準備がされていますので、皆さん、大いに楽しんでください。

### I. 7月度の出来事<行事関係（自治会、関係団体）、市役所・消防情報等>

1. 7月 2日（金）公共施設の未来を考える地域懇談会（姉崎公民館）  
\* 市原市191の公共施設の在り方検討
2. 7月 7日（金）有）町会長連合会全体会議（有秋支所）  
\* 防災訓練の説明 \* 盆踊り大会の担当別準備進捗最終確認
3. 7月 8日（土）有秋地区NW懇話会（有秋公民館）  
\* 各NWの報告 \* 社協からの連絡 \* 防災訓練について
4. **7月 9日（日）自治会本部役員会**  
\* 議事録は桜台ニュース（第4号）参照
5. 7月16日（日）有秋地区盆踊り大会（有秋公園）  
\* 末永・大竹副会長及び田澤バント副部長には準備～片付けの手伝いを、又、本番では音響チーム、アナウンス（渡辺さん）の協力をいただいた。
6. 7月18日（火）有秋南小学校区安心安全NW推進委員会（椎の木台自治会館）  
\* 各専門部の報告 \* 各団体の報告 \* 防災訓練（案）の説明
7. 7月19日（水）有）社協常任理事会（有秋公民館）  
\* 賛助会員制度の最終検討 \* 敬老会の確認、準備
8. 7月22日（土）消防第八分団ポンプ操法千葉県大会（千葉消防学校）  
\* 小型ポンプ操法部門：4位（努力賞）／12チーム
9. 7月22日（土）天羽田町会盆踊り大会（天羽田町会広場）
10. 7月26日（水）有）社協・敬老会対象者名簿チェック  
\* 市提示の対象者名簿を各町会別にチェック、整理
11. 7月27日（木）有）社協理事会（有秋公民館／敬老会実行委キックオフ）  
\* 敬老会の検討開始
11. 7月28日（金）有）町会長連合会役員会議（有秋支所）  
\* 市長との未来創生Mについて 等

#### ●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・ 7月の犯罪：今月の役員会が第一日曜日のため、7月分の情報提供が半月分だけで充分でない。従って、報告はなしとする。尚、今後は前月の情報報告は、翌々月（7月分は9月に・・・以下同）とする。
- ・ 7月の火災：4件 \* 通報が4件 実火災が4件
- ・ 7月の不審者情報：6件

### II. 審議<決議、検討・確認>事項

今月は決議（承認）依頼項目はなく、報告・確認依頼項目が3件です。

\* 常務役員会資料参照

- （報告項目）① テーブルの更新と付帯する対応（保管倉庫、市への申請等）  
② 平成29年度総合防災訓練について  
③ 班編成見直しプロジェクト：班構成実態調査結果について

### Ⅲ. 特記事項

#### 1. 募金関係（赤十字協金、有秋中学校支援金、みどりの羽根募金）結果について

<赤十字協力金> 6月25日締め切り

平成29年度募金結果：258,800円/644件（平成28年度；277,535円/667件）

<有秋中学校支援金> 6月30日締め切り

平成29年度募金結果：97,100円/100件（平成28年度；141,000円/147件）

<緑の羽根募金> 会員への募金要請はせず、自治会費より充当（20円/世帯）

平成29年度：24,700円/1,233世帯（平成28年度；24,660円/1,233世帯）

#### 2. 敬老会について

今年の敬老会は、9月18日（月/敬老の日）にアネッサに於いて開催されるが、第1部；式典、第2部；演芸等といった形での開催は今年が最後となる。

昨年、市の高齢福祉課と市社協で見直し検討委員会が設立され、諸検討がされ、検討結果の素案（以下参照）が報告されたが、移行についてはかなりの問題がある。

●敬老会に代わる「高齢者の集いの場づくり」を検討する。

\*現敬老会は、市の主催行事であるが、「集いの場づくり」は市は直接関与せず各地区に一任される。（介護保険法所管）

#### 3. お盆の休館日について

旧盆対応で、8/12(土)~8/16(水)の間、自治会館を休館とします。

●夏祭り準備等で、会館に用がある方への対応

（予め予定の立つ方）・事前に自治会館より鍵を借りて対応する。

・会館入り口（テニスコート側）及び事務所の鍵

（急に用ができた方）・宮崎（090-3907-4742）まで連絡下さい。

\*退館するときは、戸締り（照明、エアコン等）を確実にし、裏口から退館してください。この時に、鍵は入り口ドアのポストに入れておくこと。

但し、この日以降も入館の予定があれば、鍵はそのまま持っておいて下さい。

### Ⅳ. 転入・転出（7月）

\*7月31日現在の世帯数：1,230世帯

●転入者（入会） 1丁目；1世帯

●転出者（退会） 2丁目；1世帯

4丁目；1世帯 } 今月よりニュースには  
氏名は記載しません。

### Ⅴ. H28年8月の主な行事（自治会、関係団体）

1. 8月 2日（水）有）社協・敬老会配布資料仕訳（有秋支所）
2. 8月 4日（金）市）町会長環境対策部会（有秋支所）
3. 8月 4日（金）有）町会長全体会議（有秋支所）
4. 8月 5日（土）椎の木台区盆踊り大会（高石山公園）
5. 8月 5日（土）いちほら緑園都市盆踊り大会（泉台公園）
6. 8月 5日（土）深城納涼祭（深城野菜出荷場）
7. **8月 6日（日）自治会本部役員会**
8. **8月19日（土）桜台夏祭り（中央公園）**
9. 8月22日（火）有秋南小学校区安心安全NW推進委員会（桜台自治会館）
10. 8月16日（水）有）社協常任理事会（有秋公民館）
11. 8月25日（金）有）社協理事会（第2回敬老会実行委員会）
12. 8月31日（木）市）町会長連合会理事会（市民会館）

町内区画確認（宅地<住居・空家・空地>：世帯実態）

<1丁目>

※駐車場、畑は空地扱い

※5月15日現在の名簿情報による

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	17	4		21	16	1		16
	2	3	16	2	2	20	17			17
	3	5	16	2	2	20	18			18
	4	6	14	3	2	19	14			14
2	1	7	11	1		12	11			11
	2	8	17	1		18	16	1		16
	3	10	12	2		14	11	1		11
	4	11	12		1	13	13			13
	5	13	12		1	13	12			12
3	1	14	9	1		10	9			9
	2	16	12			12	12			12
	3	17	10			10	10			10
	4	18	12			12	12			12
	5	19	16	1		17	16			16
	6	20	11	1	1	13	11			11
	7	21	15			15	15			15
計	16		212	18	9	239	213	3	0	213

- \* 3班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 5班：居酒屋田は空家扱い（但し会員）
- \* 11班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 14班：長期不在の1軒は空家扱い
- \* 19班：長期不在の1軒は空家扱い

※駐車場、畑は空地扱い

※実態調査（7/31締切）結果

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	17	4		21	16	1	0	16
	2	3	17	1	1	19	17	2	0	17
	3	5	17	1	2	20	17	1	0	17
	4	6	14	3	2	19	14		0	14
2	1	7	11	1		12	11		2	9
	2	8	15	3		18	15	1	5	10
	3	10	12	2		14	11	1	0	11
	4	11	13	2	1	16	13		0	13
	5	13	12		1	13	12		0	12
3	1	14	9	1		10	9		0	9
	2	16	12			12	12		1	11
	3	17	10			10	10		1	9
	4	18	12			12	12		0	12
	5	19	16	1		17	16		0	16
	6	20	11	1	1	13	11		0	11
	7	21	15			15	15		0	15
計	16		213	20	8	241	211	6	9	202

- \* 3班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 5班：居酒屋田は空家扱い（但し会員）
- \* 11班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 14班：長期不在の1軒は空家扱い
- \* 19班：長期不在の1軒は空家扱い

町内区画確認（宅地<住居・空家・空地>：世帯実態）

<2丁目>

※駐車場、畑は空地扱い

※6月6日現在の名簿情報による

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	24	3	2	29	20	5		20
	2	4	16	1		17	16			16
	3	5	11	1		12	11			11
	4	20	11			11	11			11
	5	21	12			12	12			12
	6	22	10	3		13	11			11
	7	23	9	3	1	13	10			10
	8	24	10	4	3	17	17	2		17
2	1	26	15	1		16	15			15
	2	27	18			18	18			18
	3	28	8	1		9	8			8
	4	29	10			10	9	1		9
	5	30	10	1		11	10			10
	6	31	15		2	17	15			15
	7	32	12			12	12			12
	8	33	12	1		13	12			12
	9	34	12	1		13	11	1		11
	10	35	11	2		13	11			11
3	1	3	23	6	1	30	19	4		19
	2	6	16			16	16			16
	3	8	14			14	13	1		13
	4	9	19	1		20	19			19
4	1	11	14			14	14			14
	2	12	18			18	17	1		17
	3	13	10	1		11	10			10
	4	14	13	1		14	13			13
	5	15	14			14	14			14
	6	16	21			21	20	1		20
	7	17	12	1		13	12			12
	8	18	13	1	1	15	13			13
計	30		413	33	10	456	409	16		409

- \* 1班：桜台歯科は空家扱い（但し非会員）
- \* 4班：韓国在住者は空家扱い
- \* 23班：桜台郵便局は空家扱い（但し会員）
- \* 23班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 28班：海外転勤者は空家扱い
- \* 3班：2軒持ちの1軒は空家扱い

\* 17班：長期出張者は空家扱い

※駐車場、畑は空地扱い

※実態調査（7/31締切）結果

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	23	4	2	29	20	6	0	20
	2	4	15	2		17	15		0	15
	3	5	11	1		12	11		1	10
	4	20	11			11	11		0	11
	5	21	12			12	12		0	12
	6	22	13	1		14	13		0	13
	7	23	9	3	1	13	10		0	10
	8	24	21	2	3	26	17	4	0	17
2	1	26	15	1		16	15		2	13
	2	27	18			18	18		0	18
	3	28	8	1		9	8		3	5
	4	29	10			10	9	1	1	8
	5	30	10			10	11		0	11
	6	31	15		2	17	15			15
	7	32	12			12	12		1	11
	8	33	12	1		13	12			12
	9	34	12	1		13	11	1	1	10
	10	35	11	2		13	11		0	11
3	1	3	26	3	1	30	18	8	3	15
	2	6	16			16	16		1	15
	3	8	14			14	13	1	5	8
	4	9	19	1		20	19		0	19
4	1	11	13	1		14	13		2	11
	2	12	18			18	17	1	0	17
	3	13	10	1		11	10		1	9
	4	14	13	1		14	13		0	13
	5	15	14			14	14			14
	6	16	21			21	20	1	1	19
	7	17	12	1		13	13		2	11
	8	18	13	1	1	15	13		1	12
計	30		427	28	10	465	410	23	25	385

- \* 1班：桜台歯科は空家扱い（但し非会員）
- \* 4班：韓国在住者は空家扱い
- \* 23班：桜台郵便局は空家扱い（但し会員）
- \* 23班：2軒持ちの1軒は空家扱い
- \* 28班：海外転勤者は空家扱い
- \* 3班：2軒持ちの1軒は空家扱い

\* 17班：長期出張者は空家扱い

町内区画確認（宅地<住居・空家・空地>：世帯実態）

<3丁目>

※駐車場、畑は空地扱い

※5月23日現在の名簿情報による

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	12			12	12			12
	2	2	9	1		10	9			9
	3	3	10	1		11	9	1		9
	4	4	15			15	15			15
	5	5	9	2	1	12	9			9
	6	6	10	2		12	10			10
	7	7	11	2		13	11			11
2	1	8	10	1		11	10			10
	2	9	10	1		11	9	1		9
	3	10	12	1		13	12			12
	4	11	10	2		12	10			10
	5	12	10	1		11	10			10
	6	13	11	1		12	11			11
3	1	14	10	1		11	10			10
	2	15	14			14	14			14
	3	16	11	1		12	11			11
	4	17	15			15	15			15
	5	18	15	1		16	15			15
	6	19	13	1		14	13			13
	7	20	16	1		17	15	1		15
	8	21	10	2		12	10			10
4	1	22	17	2		19	17			17
	2	23	11	2		13	9	2		9
	3	24	12			12	12			12
	4	25	14	3		17	14			14
	5	26	12			12	12			12
	6	27	13			13	13			13
	7	28	9	1		10	9			9
計	28		331	30	1	362	326	5	0	326

※駐車場、畑は空地扱い

※実態調査（7/31締切）結果

区	班		宅地				住居の世帯実態				
	班数	班番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)		
							会員	非会員	バス	有効世帯	
1	1	1	12			12	12			0	12
	2	2	9	1		10	9			0	9
	3	3	10	1		11	9	1		3	6
	4	4	15			15	15			0	15
	5	5	10	1	1	12	9	1		1	8
	6	6	10	2		12	10			2	8
	7	7	11	2		13	11			1	10
2	1	8	10	1		11	10			0	10
	2	9	10	1		11	9	1		0	9
	3	10	12	1		13	12				12
	4	11	10	2		12	10			1	9
	5	12	10	1		11	10			0	10
	6	13	11	1		12	11			1	10
3	1	14	10	1		11	10			1	9
	2	15	14			14	14			2	12
	3	16	11	1		12	11			1	10
	4	17	15			15	15				15
	5	18	15	1		16	15			2	13
	6	19	13	1		14	13				13
	7	20	16	1		17	15	1		4	11
	8	21	10	1		11	10	1		1	9
4	1	22	17	2		19	17			3	14
	2	23	11	2		13	9	2		2	7
	3	24	12			12	12			2	10
	4	25	14	3		17	14			5	9
	5	26	12			12	12			2	10
	6	27	13			13	13			0	13
	7	28	9	1		10	9				9
計	28		332	28	1	361	326	7	34	292	



町内区画確認（宅地<住居・空家・空地>：世帯実態）

<4丁目>

※駐車場、畑は空地扱い

※5月19日現在の名簿情報による

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	13	1		14	13			13
	2	2	16	2	1	19	14	2		14
	3	3	13	1		14	13	1		13
	4	4	13	1		14	13			13
	5	5	12			12	12			12
2	1	6	14			14	14			14
	2	7	14	2		16	13	1		13
	3	8	14			14	13	1		13
	4	9	12			12	12			12
	5	10	19	2		21	19			19
3	1	12	16	1		17	16			16
	2	14	15	3		18	14	1		14
	3	16	17	2		19	17			17
	4	18	11			11	11			11
4	1	19	11			11	11			11
	2	20	17	1		18	16	1		16
	3	22	18	3	1	22	18			18
	4	24	13			13	13			13
計	18		258	19	2	279	252	7	0	252

\*4丁目 2班：日東バス車庫は空家扱い

\*4丁目20班：2軒持ちの1軒は空家扱い

※駐車場、畑は空地扱い

※実態調査（7/31締切）結果

区	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	バス	有効世帯
1	1	1	13	1		14	13		1	12
	2	2	16	2	1	19	14	2	0	14
	3	3	14			14	13	1	1	12
	4	4	13	1		14	13		0	13
	5	5	12			12	12		1	11
2	1	6	14			14	14		1	13
	2	7	14	2		16	13	1	0	13
	3	8	13	1		14	13	1	2	11
	4	9	12			12	12		2	10
	5	10	19	2		21	19			19
3	1	12	16	2		18	15	1	1	14
	2	14	15	3		18	14	1	0	14
	3	16	17	2		19	17		2	15
	4	18	11			11	11		0	11
4	1	19	11			11	11		3	8
	2	20	17	1		18	16	1	0	16
	3	22	18	2	1	21	18	1	1	17
	4	24	13			13	13		1	12
計	18		258	19	2	279	251	9	16	235

\*4丁目 2班：日東バス車庫は空家扱い

\*4丁目20班：2軒持ちの1軒は空家扱い

町内区画確認（宅地<住居・空家・空地>：世帯実態）

※自治会名簿情報による実態調査前<集計>

丁目	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	パス	有効世帯
1	16		212	18	9	239	213	3	0	213
2	30		413	33	10	456	409	16	0	409
3	28		331	30	1	362	326	5	0	326
4	18		258	19	2	279	252	7	0	252
計	92		1,214	100	22	1336	1200	31	0	1,200

※実態調査（7月31日締切）結果<集計>

丁目	班		宅地				住居の世帯実態			
	班数	番号	住居	空家	空地	計	自治会		班長就務(会員中)	
							会員	非会員	パス	有効世帯
1	16		213	20	8	241	211	6	9	202
2	30		427	28	10	465	410	23	25	365
3	28		332	28	1	361	326	7	34	292
4	18		258	19	2	279	251	9	16	235
計	92		1,230	95	21	1346	1198	45	84	1,094

		1丁目	2丁目	3丁目	4丁目	全町会	
班の有効世帯	MIN	調査前	9	8	9	11	8
		調査後	9	5	7	8	5
	MAX	調査前	18	20	17	19	20
		調査後	17	20	15	16	20
	AVE	調査前	14.2	13.6	11.6	14.0	13.0
		調査後	12.6	12.8	10.4	13.0	11.9

# 自治会回覧

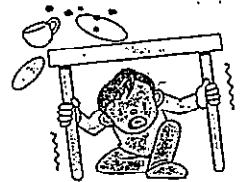
桜台自治会の皆様へ

平成29年8月6日  
自治会長  
防災部長

## 防災訓練への参加協力をお願い

桜台では「避難時初期行動・一時避難訓練・安否確認訓練」を計画することとし、以下の予定で訓練を実施します。多くの皆様がこの訓練に参加し、災害時を考え備える機会にさせていただきたく参加へのご協力をお願い致します。

1. 日時:平成29年9月3日(日)  
9時東京湾北部を震源としたM7.3(震度6強)の大地震を想定



2. 地震発生後の訓練内容

2-1 避難時初期行動訓練

- ①自分の身の安全 ②家族の安否確認 ③家屋の被害状況と出口の確保
- ④火の元、ガスの元栓、ブレーカーの切断(模擬操作)

無事避難できる状況であれば

玄関ドアの取っ手に「白いタオル」を結ぶ。→このタオルが無事である目印とする。班長さんが避難しながら確認する。  
この行動は後の救助活動の効率化につながる。

2-2 一時避難訓練

- ①戸締りを確認した後、貴重品、非常持ち出し袋を持ち出す。(模擬)
- ②一時避難場所へ移動。班長はタオルの有無を確認しつつ移動。
- ③集合時間 集合場所へ9時20分 班長は①②終了後速やかに集合 地区長、理事は9時に集合

集合場所  
1丁目: 中央公園 1区→鉄棒付近 2区→滑り台付近 3区→ブランコ付近  
2丁目: わんぱく公園 1区・2区→芝生の場所 3区・4区→滑り台付近  
3丁目: 1区・2区→中央公園 グラウンド(野球場) 3区・4区→ちびっこ公園 滑り台付近  
4丁目: なかよし公園 1区・2区→防災倉庫付近 3区・4区→滑り台付近

2-3 安否確認訓練

- ・各班長は班名カード(防災倉庫にある)を掲げる。
- ・各班長は「最新の安否確認シート」で確認を行い、移動のあった世帯の確認も行う(既存の安否確認シートとの交換は事前に各理事が行う)各班長は安否確認シートの変更、訂正を行い、各地区の理事に提出。

3 安否確認シートのとりまとめ及び集計

- ・各地区の理事は班長から安否確認シートを受け取り、各班の参加者数及びタオル有無軒数を集計し各地区長へ報告する。
- ・地区長は理事から報告を受け自治会長へ報告する。
- ・自治会長は安否確認シートの更新を事務職員に指示する。



4 安否確認シートの返却

- ・訓練後、安否確認シートは各地区長、理事、班長に返却し各自が保管する。

<当日の役割>  
・班長さんは当日の目印(タオル)の有無、参加人数、安否確認シートによる安否確認を行います。参加できない場合は、必ずその班で代理の方をお願いして下さい。  
・地区長さんは事前に防災倉庫の点検票に従い物品、数量の点検をお願いします。

平成29年度 桜台夏祭り開催日前後の主要作業及びスケジュール

2017.07.10 イベント企画部

		自治会			外注
月日	曜日	時刻	作業	担当	備考
4日前	8/15	火 9:00	集合(自治会館) ライン引き(橋、テント、出店、ポール位置等の表示)	本部役員、設営係、イベント部員(男性)、本部副会長	ライン引きの道具は野球部より借用(事前に石灰20L購入)
3日前	8/16	水	櫓組立 高橋建設さん2日間の日程とした	立会い: 宮崎・大竹・イベント企画部長、副部長	アドバイザー鈴木
2日前	8/17	木 9:00	1. 備品数量チェック:テント(8)、机(38)、椅子(220)、提灯(180以上、新規含む)、和室机(12)	本部役員、設営係、イベント企画部員	
			3. その他必要品:招待者への品物、ブルーシート(5)	イベント企画部員	
			4. 神輿・お囃子で使用する物品の最終確認	交通整理係	
			5. 会場入口看板等の確認 全係、最終準備およびチェック完了	全係	看板へ取付ける花の取替え
			集合(自治会館)	本部役員、設営係、イベント企画部員、ボラン	防犯ボランティア10数名協力要請
前日	8/18	金 8:00	1. 作業説明/総括	鈴木指示	
			2. 備品搬出(軽トラ台) 自治会館→盆踊り会場 テント(8)、机(38)、椅子(220)、紅白幕(やぐら柱用)	イベント企画部員+ボランティア6名設営係、防犯ボランティア	2班(会館、現地:名簿作成)に分かれ、搬出後、グラウンドへ移動
			3. 各係別の荷物をダンボール箱等に詰めて準備する	設営係、ボランティア、本部役員 照明・提灯取付けは安田電気	テント、机配置図 自主運営テナント/配置確認
			4. 会場設営 1)テント張り(8張)*テント張については、鈴木さん指示による 2)机とイスの設置(本部席、受付席、来賓席、放送席、住民オアシス、出店等) 3)やぐら柱の紅白布取付け・紅白テープ巻き 5)各作業風景の記録	記録係	
			5. 会場入口に「桜台夏祭り」の看板取付け及び駐車禁止表示取り付け	交通整理係	
			11:00 解散(全体終了次第)		
前日	8/18	金 15:00	広報車による夏祭り開催の町内アナウンス お願い! 本部役員、及び受付、接待係全員は、自宅で 500mlの水を作る →8/19 15:00に会場に持ってくる	広報部担当	事前に広報用テープを作成

\* 8/17、18、19、20 4日間の作業時の給水は、イベント企画部で準備  
\* 当日午前中の設営作業時の給水は、設営係各自で準備の事。(イベント企画部は、子供神輿)

当日	8/19	土	7:30 トラック(2車)リース(トヨタレンタリース)	イベント企画	米原
			8:30 リース車(お囃子用)紅白布飾り付け	イベント企画	
			8:00 【盆踊り会場設営】集合(自治会館)	本部役員、設営係	
			1. 作業説明/総括	大竹	
			2. 備品搬出 自治会館→盆踊り会場 ・やぐら用紅白幕、提灯 ・返礼品、飲み物、灰皿、雑巾、バケツ、その他(筆記用具等) ・抽選景品、投票箱	設営係、平林	各係は前日までに必要物品をダンボールに詰めて準備
			3. 会場設営、整備 1)机、椅子の配置及び清掃 2)やぐら紅白幕および紅白テープ取付け 3)照明飾り付け(電球、提灯)・安田電気済...確認調整はイベント部 4)やぐら床つくり(カーペット敷き) 4)机席表示取付け(本部席、受付、救護、来賓、踊り手、警備、交通 飛退退、ボランティア等) 5)太鼓の設置(子供神輿終了後) 6)作業の記録(今後必要となる作業のみ)	設営係、本部役員(リーダー以上)	景品、返礼品、発電機、投光器など限定品は、午後からの搬出にする。 天気次第で、特に提灯の取り付けは、電気配線完了、通電後になる。出来れば、前日の設営時が良い
			11:00 会場設営終了(解散)	記録係	
			8:00 【子供神輿・お囃子】集合(自治会館) 1. 子供神輿の組み立て、出発準備(18に組立) 2. ハッピー・豆絞りの貸し出し準備 3. 飲み物・お菓子等の準備	イベント企画部員 防犯ボランティア隊	
			9:00 4. 子供神輿受付開始(ハッピー・豆絞りの貸出)		
			10:00 5. 子供神輿・お囃子スタート		お囃子終了後、太鼓等を盆踊り会場へ運搬
12:00 6. 子供神輿・お囃子終了	イベント企画部員				

当日	8/19	土	13:00 集合(会場) 1)道路標識、ゴミ箱の設置 2)太鼓設置(やぐら上 2) 3)グラウンド水撒き 4)会場(グラウンド、公園のゴミ)清掃 5)出店作業	交通整理係・警備係 警備係	指示者/武石			
			13:30 リーストラック返納	イベント企画部員				
			14:00 音響設備の搬入・設置・調整、CD、MD等	音響チーム	リーダー:久保田			
			15:00 広報車による盆踊り町内アナウンス 15:00~祭り会場で、氷の収集	イベント企画(アナウンス用テープ作成)				
			16:30 夏祭り役員集合完了(会場);係別に業務完了確認(17:00)		16:00 お弁当			
			17:20 盆踊りプログラムスタート					
			21:00 盆踊りプログラム閉幕 後片付け 1)音響機器、太鼓、紅白幕の撤去・搬出 2)ゴミの回収、集積(会場の一個所に纏めてシートを覆う) 3)案内表示、交通案内標識の撤去	全員 設営係、本部役員(リーダー以上) 警備係 交通整理係	パトロールボランティアの会場周辺確認 当日会場から搬入されたテント、椅子、机等物品の片付け			
			22:30 終了、解散					
			翌日	8/20	日	8:00 集合(やぐら前) 物品(机・椅子・その他)を自治会館へ返却 給水準備(グラウンドへ)	役員全員・ボランティア	机・椅子等は清掃をして、峻別表示により所定の場所へ戻す 主要機器配線等撤去・搬出
			翌日	8/20	日	10:00 終了 10:00 反省会 開始(自治会館)	イベント企画部員準備	やぐら撤去、搬出、保管 8/21 完了
翌々日	8/21	月	9:00 ゴミを福増焼却場へ運搬	防犯部				