

桜台ニュース

平成28年度 第1号
発行日：平成28年4月
編集/発行者：桜台自治会 広報部

新旧本部役員会報告（4月10日開催） *議事録を兼ねる

【開催時間】9:30～11:00 【場所】2階大ホール

【出席者】平成27年度及び28年度の会長、副会長、地区長、理事

I. 会長報告：別紙「平成28年4月度会長報告」参照

会長挨拶に続き下記事項について会長より決議依頼、要請及び特記事項の説明があった。

1. 検討〈決議〉事項

1) 総会第3号議案「平成27年度決算会計報告（案）」の審議依頼

*資料：議案書 P16～P20 参照（4月15日から議案書配布のため本号では省略）

⇒（案）通りで承認された。

2) 総会第4号議案「平成28年度役員改選（案）」の審議依頼

*資料：議案書 P21 参照（4月15日から議案書配布のため本号では省略）

⇒（案）通りで承認された。

3) 総会第5号議案「平成28年度活動方針（案）」の審議依頼

*資料：議案書 P21～P22 参照（4月15日から議案書配布のため本号では省略）

専門部活動計画概要に記載している自主防災会組織の班名が変更になっています。

統括班が防災事務局、救出救護班が救出救助班に変更

⇒（案）通りで承認された。

4) 総会第6号議案「平成28年度会計予算（案）」の審議依頼

*資料：議案書 P23～P24 参照（4月15日から議案書配布のため本号では省略）

⇒ 予算表は平成27年度の予算と平成28年度の予算が比較できるように作成されているが、平成27年度予算は実績を載せたほうが实际的であるのではないか、という意見が出た。平成27年度実績を載せることにした。

そのほかについては、（案）通りで承認された。

2. 要請項目

1) 定期総会の役割分担、タイムスケジュール等の説明と協力依頼

*資料：タイムスケジュール、役割分担、会場図、総会受付担当マニュアル参照

*総会の議長、副議長、書記の未定分は決定したので、タイムスケジュールに記載済

II. 副会長報告～特記事項なし。

III. 地区長報告～特記事項なし。

IV. 専門部報告

※各専門部共、特に報告事項なし

⇒ 防災部に対して安否確認シートの更新の要望に対して、防災部が見直すこととした。

以上

平成28年4月度 会長報告（4月10日）

会長挨拶

いよいよ新年度のスタートです。新役員（含む班長）のご協力で適正に、効率的に自治会の運営ができればと思います。旧役員の皆様には1年間ご苦勞様でした。改めて御礼申し上げます。この後、24日開催予定の定期総会に付きまして、役割分担等の説明をします。最後のご協力をお願いします。又、今後新役員等から指導・支援のお願いをすることもあるかと思いますが、その際は鋭意お力添えをお願いします。

I. 3月度の出来事＜行事関係（自治会、関係団体）、市役所・消防情報等＞

1. 3月 4日（金）有）町会長連合会役員会議（有秋支所）
* 平成28年度役員改選について * 定期総会（4/10）について
2. 3月 6日（日）自治会常務・新旧本部役員会
* 議事録は桜台ニュース（第12号）参照
3. 3月 7日（月）姉崎産業祭第1回実行委員会（ロイヤルホテル）
4. 3月10日（木）有秋中学校卒業証書授与式
* 107名が卒業
5. 3月15日（火）有秋南小学校区安心・安全NW推進委員会（椎の木台自治会館）
* ・各専門部・団体の報告 ・定期総会準備
6. 3月16日（水）市）町会長連合会理事会（国分寺公民館）
* ・平成28年度事業計画について ・町会の解散、設立について 等
7. 3月17日（月）有）社協常任理事会（有秋公民館）
* 平成28年度役員改選について * 定期総会（4/14）について
8. 3月18日（金）有秋南小学校卒業証書授与式
* 23名が卒業～今年は15名が入学予定（8名減で全校生徒177名予定）
9. 3月18日（金）有）社協会計監査（有秋支所）
10. 3月18日（金）有）町会長連合会会計監査（有秋支所）
11. 3月18日（金）有）町会長連合会全体会議（有秋支所）
* 定期総会（4/14）について
12. 3月20日（日）平成28年度新班長会
* 新班長の専門部配属済
13. 3月20日（日）消防第八分団と町会長の顔合せ会（小金庵）
14. 3月24日（木）有）社協理事会（有秋支所）
* 定期総会（4/14）について
15. 3月25日（金）市）社協評議委員会（市社協／国分寺台）
* 平成27年度補正予算案について * 平成28年度事業計画、予算案について

●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・ 3月の犯罪：全 158件 1位 自転車盗 29件 2位 器物破損 24件 3位 万引 22件
* 但し、～3/28の情報データ
- ・ 3月の火災：1件 * 通報が1件 実火災が1件
- ・ 3月の不審者情報：2件

II. 審議＜決議、検討・確認＞事項

今月は決議（承認）依頼項目が1件、協力依頼項目が1件です。

* 別紙「常務役員会資料」参照

＜決議項目＞ 1. 定期総会議案書（案）の承認

＜協力依頼＞ 1. 定期総会（4/24）の協力依頼

Ⅲ. 特記事項

1. 移動販売車（コープ移動店舗・ふれあい便）の状況について

先月より、移動販売を開始しました。最初の2日（7日、14日）はあいにくの雨でしたが、初日は結構なお客さんでした。（桜台、椎の木台合計で50名弱）

コープみらいのご担当に確認したところ、高齢のお客さんから期待の声もいただいているようです。

3月度の販売実績は以下の通りです。

販売所（1） 自治会館駐車場 10:50 ～ 11:15

販売所（2） わんぱく公園横 11:20 ～ 11:45

販売所	実績	3/7	3/14	3/21	3/28	合計	平均	単位
		大雨	冷雨	曇	雨曇			
（1）	売上げ	20,535	17,397	5,811	18,216	61,959	15,490	円
	客数	20	13	7	16	56	14	人
（2）	売上げ	9392	6850	7458	5541	29,241	7,310	円
	客数	9	7	8	6	30	8	人
合計	売上げ	29,927	24,247	13,269	23,757	91,200	22,800	円
	客数	29	20	15	22	86	22	人

※今後も引き続きのご利用をいただけたらと思います。

2. 平成28年度の主要行事（含む町会連合会、社協等）

桜台自治会	日程	町会連合会等	日程	関連専門部
・定期総会	4/24	・有秋地区盆踊り大会	7/17	イベント企画
・夏祭り	8/20	・有秋地区防災訓練	9/4	防災部
・フェスティバル	11/5,6	・有秋地区敬老会	9/19	福祉部
*市内一斉清掃デーは、 福増刈-センターの関係 で延期（11月以降？） ⇒通常は5月最終日曜日		・上総いちばら国府祭り	10/1	不参加？
		・市民体育祭	10/15	文化・体育部
		・有秋地区福祉バザー	10/30	---
		・有秋地区成人式	1/8	---
		・市原市町会長大会	1/21	---

Ⅳ. 転入・転出（3月）

* 3月31日現在の世帯数：1,230世帯

- 転入者（入会） 油谷 孝一様（3-11-4） 椎名 克代様（2-22-16）
- 転出者（退会） 坂上 隆様（2-33-10） 渡邊 直弘氏（3-18-5）

Ⅴ. H28年4月の主な行事（自治会、関係団体）

1. 4月 3日（日）深城池桜まつり
2. 4月 7日（木）有秋中学校入学式
3. 4月 7日（木）自治会会計監査
4. 4月 8日（金）有秋南小学校入学式
5. 4月10日（日）自治会新旧常務・新旧本部役員会
6. 4月10日（日）有）町会長連合会定期総会
7. 4月13日（水）市）町会長連合会理事会・懇談会
8. 4月14日（木）有）社協定期総会
9. 4月19日（火）南小学校区NW定期総会
10. 4月22日（水）有）町会長連合会役員会議
11. 4月27日（金）有）社協常任理事会
12. 4月27日（金）市）町会長連合会評議委員会・懇談会
13. 4月28日（水）有）町会長連合会全体会議

平成28年4月度 常務役員会（4月10日）

【旧本部役員会での決議事項】

1. 第35期定期総会議案書（案）について

3月度の会計処理が完了したので、別冊の通り、総会議案書（案）が完成した。本部役員会で審議いただく前に常務役員会で検討いただきたい。

- ・本日は全体を通して説明するが、旧本部役員は、持ち帰りでチェックいただき、疑義あれば明日（11日）の午前中までに宮崎まで連絡いただきたい。
- ・明日（11日）の午後に最終チェックをして、議案書冊子ファイルの編集を実施
- ・4月12日～14日の3日間で印刷（1,240部）、15日～至急回覧で各戸に配布する。
* 連続印刷（実際は不可）で22～23時間を要するが、混乱を避けるため、この間コピー機使用を禁止する。（割り込みは可能であるが過去トラブル実績あり）

【新旧本部役員会での協力依頼事項】

1. 第36期定期総会の協力依頼

24日（日）開催予定の第36期定期総会について、別紙の通り開催要領にまとめた。例年通り、新旧本部役員の協力を得て前日の準備から当日の総会開催とするので、各ご協力をお願いします。

＜開催要領（会場配置、役割分担、受付マニュアル、タイムスケジュール）＞

- ① 総会会場配置図（桜台ニュースでは省略）
- ② 総会前日（4月23日）の役割分担
- ③ 総会当日（4月24日）の役割分担
- ④ 受付マニュアル
- ⑤ 総会タイムスケジュール（タイムテーブル、担当者）

総会前日の役割分担（案）

4月23日（土） 集合場所：1Fホール 集合時刻 13：30

	内容	責任者	担当者	各丁目の理事			
				1丁目	2丁目	3丁目	4丁目
1	総会会場の舞台側準備	大竹	望月				
	①看板（平成27年度桜台自治会定期総会⇒上部に吊るす）						
	②舞台上・役員関準備（役員等の表示板を含む） 表示板：議長、副議長、書記（2名）、会長、司会		新理事 旧理事	坂口	高宮	熊谷 池田	安部
	③音響設備（ポータブルでOK）	大竹					
	④ICレコーダー（2個） 担当：宮崎会長 ⇒ 書記						
	⑤タイムキーパー用ベル 担当：宮崎会長 ⇒ 副議長						
	「定期総会配置図」参照 ⇒ 総会会場の配置図201604.pdf						

2	総会会場の椅子配置	小池	滝沢	各丁目の理事			
	総席数：200席（平成27年度出席者 154名）		新理事 旧理事	小澤 馬場	伊藤 内田	桐田 山口	山田 藍澤 斉藤
	「定期総会配置図」参照 ⇒ 総会会場の配置図201503.xls						

3	出席者の受付準備及び総会当日の受付	本橋	望月	各丁目の理事			
	受付会場の混雑回避の工夫		新理事	高田	和田	打田	中野
	「受付担当マニュアル」参照 ⇒ 受付マニュアル_201604.xls						

4	自治会館の玄関看板設置						
	※従来のような看板は設置せず、文字表示を貼付け	宮崎	宮崎				

5	懇親会・慰労会準備及び開催	西本	西本	各丁目の理事			
	（1）会場設営 下記出席者分のテーブル、席を配置する。 その他、ごみ袋などを準備する。		新理事 旧理事				
	（2）飲食物の買出し及びセッティング	西本	西本	女性理事でお願いします *漬物等、準備できれば幸い *オードブルは小池発注			

懇親会・慰労会の内容

司会	：大竹副会長 仲締め：滝沢地区長
日時	：総会当日 12:30 ～ 14:30
場所	：2F会議室及び和室
出席者	：新旧本部役員 43名 議長・副議長 3名 書記 2名 会計監査員 4名 IT顧問 1名 その他希望者 合計 53名±α
予算	：3万円

注1）後片付けは責任者が指揮し、備品類は所定の場所に戻す。

注2）新役員は準備の手順を理解する。

準備の最終確認：宮崎会長及び大竹副会長

総会当日の役割分担（案）

4月24日（日） 集合場所：1Fホール 集合時刻 8：00

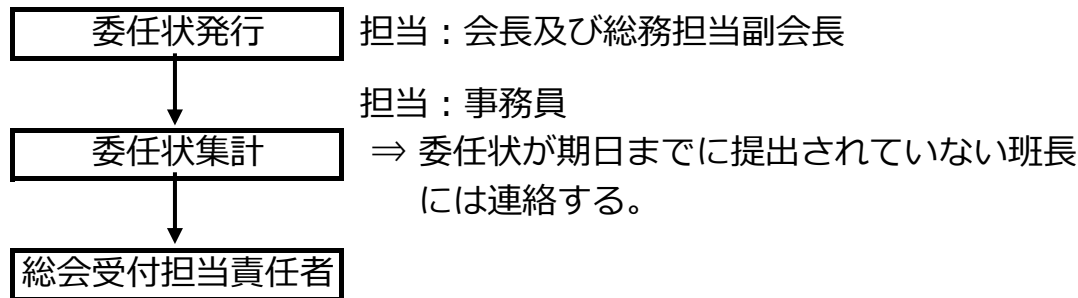
	内容	責任者	担当者			
			1丁目	2丁目	3丁目	4丁目
1	案内					
	特に係は配置せず、看板案内表示で対応する。					
2	受付係 責任者：本橋旧2丁目地区長		館野地区長欠席のため代理			
	出席者の受付及び出席者数の報告（委任状分含む） ＊1Fホールで当日の委任状を集計	新地区長 新理事	大野 高田	早山 和田	工藤 桐田	末永 中野
3	会場整備係					
	会場の案内、整備	新理事			熊谷	中野
4	マイク係					
	質問者用のマイク（2名）	新理事	小澤	伊藤		
5	撮影係	坂口				
	広報誌作成用	新広報部	新広報部に一任			
6	緊急時対応係					
	急病人が出た時対応する。⇒ AED準備・対応 119通報等	常務役員で対応				

会 長	副会長

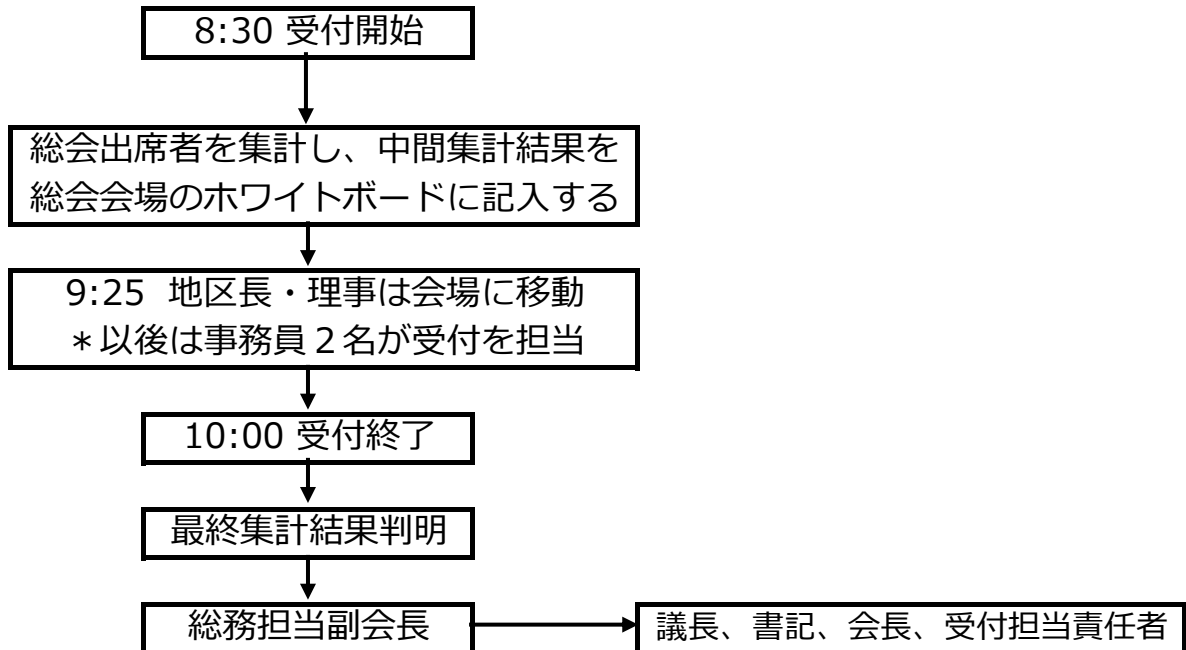
桜台自治会定期総会受付担当マニュアル

受付担当者の業務	受付担当者は、総会出席者の人数（委任状数含む）を把握する。 * 受付に必要な前準備、片付け作業を含む。
総会の受付担当者務	受付責任者：旧地区長 受付担当者：新地区長及び会長が選出した代理者各 1 名 事務員 ： 2 名
受付場所	事務所受付カウンター前及び 1Fホール（集計）
受付に必要な備品	所定量のテーブル、椅子 総会会場及び 1Fホールのホワイトボード（出席者数記入用） 電卓或いはパソコン、筆記用具（集計用）
受付関係資料	委任状集計表 出席者数記入表＜A＞ 出席者数記入表＜B＞ 出席者集計表.xls

総会議案書発行から委任状集計



総会当日の受付業務



H28年度定期総会 タイムテーブル&報告者・担当者

3月21日

進捗		項目	報告者/担当者	持ち時間 (分)	終了時刻 (時:分)
1	☐	開会の挨拶 総会の留意事項説明/司会 ⇒開会5分前に話す	大竹副会長	1	9:30
2	☐	資格審査報告	小池副会長	1	9:31
3	☐	開会宣言	小池副会長	1	9:32
4	☐	会長挨拶	会長	3	9:35
5	☐	議長団選出 議長：4丁目 南里 義勝 さん 副議長：1丁目 新田 榮六 さん	大竹副会長	2	9:37
6	☐	議長挨拶	議長	2	9:39
7	☐	書記の選出 書記：1丁目 坂口 俊幸 さん 2丁目 吉川 猛 さん	議長	2	9:41
第1号議案 平成27年度活動報告					
8	☐	1. 活動報告概要	会長	3	9:44
		2. 専門部活動報告 ①防災部 ②防犯部 ③生活環境部 ④文化・体育部 ⑤福祉部 ⑥広報部 ⑦イベント企画部	各専門部長	各部2分 計14分	9:58
		3. その他活動報告	会長	2	10:00
		4. ボランティア活動報告(議案書の紹介のみ)	会長	1	10:01
9	☐	質疑応答/承認採決	議長	10	10:11
第2号議案 法人化検討報告					
10	☐	1. 検討委員会発足及び活動の経緯説明	会長	1	10:12
		2. 検討委員会の検討結果報告	森田委員長	8	10:20
11	☐	質疑応答/承認採決	議長	5	10:26
第3号議案 平成27年度会計報告					
12	☐	1. 会計報告(収支、特別会計、決算)	会長	12	10:39
13	☐	2. 会計監査報告/会計監査員	会計監査員	1	10:40
14	☐	質疑応答/承認採決	議長	10	10:50
15	☐	退任役員挨拶(旧役員代表として)	小池副会長	2	10:52
16	☐	旧役員への慰労の言葉	会長	2	10:54
17	☐	新旧役員の座席交代		2	10:56
18	☐	新役員の体制報告と本部役員紹介	会長	3	10:59
第4号議案 役員改選					
19	☐	1. 会計監査員候補の紹介と承認	議長	3	11:02
第5号議案 平成28年度活動方針(案)					
20	☐	1. 基本方針 2. 専門部活動計画概要	会長	15	11:17
21	☐	質疑応答/承認採決	議長	10	11:27
第4号議案「平成28年度会計予算」(案)					
22	☐	平成28年度会計予算(案)の説明	小池副会長	5	11:32
23	☐	質疑応答/承認採決	議長	10	11:42
24	☐	その他意見・要望 ⇒多い場合はFromToでお願いする	議長	8	11:50
25	☐	書記の解任	議長	1	11:51
26	☐	議長団の解任	議長	1	11:52
27	☐	閉会宣言	小池副会長	1	11:53
定期総会終了					
28	☐	総会の謝礼、後片付け、懇親会の案内	大竹副会長	3	11:56

注1) 懇親会出席者：議長、副議長、書記、会計監査員、IT顧問、新旧本部役員、その他希望者

2) 質疑応答/採決 ⇒議案に関係しない意見・要望は、24その他意見・提案・要望の時に聞く

3) 議長、副議長、書記との打合せ 4/17(日) 9:30～

出席者：上記の他、宮崎会長・大竹副会長