

# 桜台ニュース

平成27年度 第1号  
発行日：平成27年4月12日  
編集/発行者：桜台自治会 広報部

## 新旧本部役員会報告（4月12日開催） \* 議事録を兼ねる

【開催時間】9:30～11:00 【場所】2階大ホール  
【出席者】平成26年度及び27年度の会長、副会長、地区長、理事

### I. 会長報告：別紙「平成27年4月度会長報告」参照

会長挨拶に続き下記事項について会長より決議依頼、要請及び特記事項の説明があった。

#### 1. 検討〈決議〉事項

##### 1) 総会第3号議案「平成26年度決算報告(案)」の審議依頼

\* 資料：議案書 P16～P20 参照 (ニュース添付省略)

⇒ (案) 通りで承認された。

##### 2) 平成27年度定期総会議案書(案/総合)の審議依頼

\* 資料：定期総会議案書参照 (ニュース添付省略)

⇒ (案) 通りで承認された。

#### 2. 要請項目

##### 1) 定期総会の役割分担、タイムスケジュール等の説明と協力依頼

\* 資料：タイムスケジュール、役割分担、会場図、総会受付担当マニュアル参照

#### 3. 特記事項：別紙「平成27年度 会長報告」参照

##### 1) 自治会館に自転車(寄贈品)配置の件

##### 2) 町会長連合会有秋地区会会長就任(宮崎会長)の件

\* 就任による、町会長連合会・社会福祉協議会等の役目が追加となった。

\* 関連して、平成27年度の町会長連合会、社協等の主な行事日程の説明

### II. 副会長報告～特記事項なし。

### III. 地区長報告～特記事項なし。

### IV. 専門部報告

※各専門部共、特に報告事項なし

## 平成27年度新本部役員会報告（4月12日開催） \* 議事録を兼ねる

【開催時間】11:10～11:30 【場所】2階大ホール  
【出席者】平成27年度 会長、副会長、地区長、理事

本来の本部役員会は、この前の新旧本部役員会を当て、本部役員会の雰囲気をつかんでもらうことを目的にし、その後、新本部役員会を開催して、自治会役員会及び本部役員会の流れについて会長より説明があった

\* 資料：「平成27年度新本部役員会」参照

以上

# 平成27年4月度 会長報告（4月12日）

## 会長挨拶

桜は盛りを過ぎましたが春爛漫で大変過ごしやすい季節になりました。花粉症でお悩みの方もおられると思います。

いよいよ新年度のスタートです。本年度も皆さんの絶大なご支援とご協力で、適正で効率的な自治会の運営を図りたいと思いますので、宜しくお願いします。

本日の新旧本部役員会は、4月26日（日）に予定しています、「平成27年度定期総会」の議案書の審議と総会の役割分担等の確認をいただきます。尚、平成26年度の経費収支の締めが終わり、会計関係の議案書も完成していますので、決算報告と総合での議案書審議となります。

又、最後に新本部役員さんを対象に、役員会（常務・本部）の進め方について説明をします。新本部役員さんのみお残り下さい。15分程度で終わると思います。

## I. 3月度の出来事〈行事関係（自治会、関係団体）、市役所・消防・警察情報等〉

1. 3月 2日（月）姉崎産業祭実行委員会 \* 実行副委員長に就任
2. 3月 6日（金）町会長連合会<有秋>役員会議 \* 新年度役員人事検討  
⇒ 宮崎は、平成27年度の有秋地区会長に就任
3. 3月 8日（日）新旧常務、本部役員会 \* 議事録は桜台ニュース（12号）参照
4. 3月10日（火）有秋中学校卒業証書授与式 \* 104名が卒業 \* 入学式は4月7日
5. 3月17日（火）有秋南小学校学区安心安全NW推進員会
6. 3月18日（水）有秋南小学校卒業証書授与式 \* 33名が卒業 \* 入学式は4月8日
7. 3月20日（金）町会長連合会有秋地区会全体会議
8. 3月22日（日）班長会 \* 92名の班長→専門部割り振り完了
9. 3月22日（日）消防第八分団顔合せ会
10. 3月26日（木）有秋地区社協理事会 \* 新年度役員人事、総会準備等

### ●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・ 3月の犯罪：全176件 1位 自転車盗32件 2位 万引き22件 3位 器物破損18件
- ・ 3月の火災：全2件 \* 通報は2件で内実火災が2件
- ・ 3月の不審者情報：0件

## II. 検討〈決議・要請〉事項 \* 今月は審議依頼項目が2件、要請項目が1件です。

### 〈審議項目〉

1. 「平成26年度の決算報告（案）」について

平成26年度の経費収支の締めが終わりしました。総会議案書の形で報告しますので、審議をお願いします。

\* 会計監査は、4月9日（木）に受審済みで、特に問題はありません。

2. 「平成27年度定期総会議案書（案／総合）」について

別紙の通り、平成27年度の総会議案書ができましたので、審議をお願いします。

\* 会計関係を含む総合議案書

### 〈要請項目〉

1. 別紙の通り、定期総会の役割分担、タイムスケジュール等を作成しましたので、新旧本部役員のご協力をお願いします。

### Ⅲ. 特記事項

#### 1. 自治会館に自転車配置の件

2丁目の方から自転車（新品同様の婦人用）の寄贈を受けました。自治会館での会合、業務或いは諸活動時に帰宅等、ちょっと出かける必要が生じた場合は自由にお使いください。

\* 固定バンド及び自転車のキーは会館事務所にあります。

#### 2. 町会長連合会有秋地区会長就任（宮崎）関連

前会長（豊成町会長）の退任により、新年度は宮崎が有秋地区会長に就任することになりました。（4月5日の総会で承認）

関連して、以下の役目が追加となり、昨年に比べて若干多忙になると思われます。本自治会への障害はないようにしますが、状況によっては代理業務をお願いする可能性があります。

- ・ 姉崎産業祭実行委員会副委員長（昨年はない）
- ・ 市原市町会長連合会理事（昨年は評議委員→評議委員会3回+理事会8回）
- ・ 有秋地区社会福祉協議会副会長（昨年は理事→常任理事となり会合増）

※平成27年度の町会長連合会、社協等関連の主な行事開催日程

行事名	月/日(曜)	開催場所
姉崎産業祭	5/17(日)	* 出光会館及び周辺
市内一斉清掃デー	5/24(日)	
有秋地区盆踊り大会	7/19(日)	* 有秋公園
総合防災訓練	8/29(土)	* 有秋南小学校 * 避難所訓練
有秋地区敬老会	9/21(月)	* アネッサ
市民体育祭	10/3(土)	* 有秋東小学校
市長と町会長の まちづくり懇談会	10/15(木)	* 極東石油クラブハウス
上総いちばら国府まつり	10/24,25(土,日)	* 上総更級公園, 上総大路
有秋地区福祉バザー	11/1(日)	* 有秋公民館体育室
有秋地区成人式	1/10(日)	* 有秋公民館体育室
市原市町会長大会	2/6(土)	* 市民会館小ホール

### Ⅳ. 3月度 転入・転出

・ 3月31日現在の世帯数：1,219世帯

- 転入者 清水 一郎氏 (2-38-4)
- 転出者 小出 佳生氏 (1-20-6) 匿名希望1名

### Ⅴ. 4月度の主な行事（自治会、関係団体）

1. 4月 5日 (日) 深城池・桜まつり
2. 4月 5日 (日) 町会長連合会有秋地区会定期総会
3. 4月 6日 (月) 有秋地区女性部会定期総会
4. 4月 6日 (月) 姉崎産業祭実行委員会 (第2回) (ロイヤルホテル)
5. 4月 7日 (火) 有秋中学校入学式
6. 4月 8日 (水) 有秋南小学校入学式
7. 4月12日 (日) 県議会議員選挙
8. 4月12日 (日) 新旧常務、本部役員会
9. 4月15日 (水) 市原市町会長連合会理事会 (市民会館)
10. 4月16日 (木) 有秋地区社会福祉協議会定期総会 (有秋支所)
11. 4月21日 (火) 有秋南小学校区安心安全NW推進委員会 (総会)
12. 4月22日 (水) 市原市町会長連合会評議委員会 (市民会館)
13. 4月22日 (水) 有秋地区社会福祉協議会常任理事会 (有秋支所)
14. 4月24日 (金) 町会長連合会有秋地区会役員会議 (有秋支所)

## H27年度定期総会 タイムテーブル&報告者・担当者

4月26日

進捗		項目	報告者/担当者	持ち時間 (分)	終了時刻 (時:分)
1	<input type="checkbox"/>	開会の挨拶 総会の留意事項説明/司会 ⇒開会5分前に話す	荒牧副会長	1	9:30
2	<input type="checkbox"/>	資格審査報告	秋元副会長	1	9:31
3	<input type="checkbox"/>	開会宣言	秋元副会長	1	9:32
4	<input type="checkbox"/>	会長挨拶	会長	3	9:35
5	<input type="checkbox"/>	議長団選出 議長 : 3丁目 池上 幸茂 さん 副議長 : 4丁目 小柳 幸伸 さん	荒牧副会長	2	9:37
6	<input type="checkbox"/>	議長挨拶	議長	2	9:39
7	<input type="checkbox"/>	書記の選出 書記 : 2丁目 高橋 裕彦 さん 1丁目 渡邊 圭二 さん	議長	2	9:41
<b>第1号議案 平成26年度活動報告</b>					
8	<input type="checkbox"/>	1. 活動報告概要	会長	3	9:44
		2. 専門部活動報告 ①防災部 ②防犯部 ③生活環境部 ④文化・体育部 ⑤福祉部 ⑥広報部 ⑦イベント企画部	各専門部長	各部2分 計14分	9:58
		3. その他活動報告	会長	2	10:00
		4. ボランティア活動報告 (議案書の紹介のみ)	会長	1	10:01
9	<input type="checkbox"/>	質疑応答/承認採決	議長	10	10:11
<b>第2号議案 法人化検討報告</b>					
10	<input type="checkbox"/>	1. 検討委員会発足の経緯説明	会長	2	10:13
		2. 検討委員会の検討結果報告	森田委員長	7	10:20
		3. 検討結果のまとめと平成27年度活動計画説明	会長	1	10:21
11	<input type="checkbox"/>	質疑応答/承認採決	議長	5	10:26
<b>第3号議案 平成26年度会計報告</b>					
12	<input type="checkbox"/>	1. 会計報告 (収支、特別会計、決算)	江藤副会長	12	10:39
13	<input type="checkbox"/>	2. 会計監査報告/会計監査員	会計監査員	1	10:40
14	<input type="checkbox"/>	質疑応答/承認採決	議長	10	10:50
15	<input type="checkbox"/>	退任役員挨拶(旧役員代表として)	森田副会長	2	10:52
16	<input type="checkbox"/>	旧役員への慰労の言葉	会長	2	10:54
17	<input type="checkbox"/>	新旧役員の座席交代		2	10:56
18	<input type="checkbox"/>	新役員の体制報告と本部役員紹介	会長	3	10:59
<b>第4号議案 役員改選</b>					
19	<input type="checkbox"/>	1. 会長候補の紹介と承認 2. 会計監査員候補の紹介と承認	議長	3	11:02
<b>第5号議案 平成27年度活動方針 (案)</b>					
20	<input type="checkbox"/>	1. 基本方針 2. 専門部活動計画概要	会長	15	11:17
21	<input type="checkbox"/>	質疑応答/承認採決	議長	10	11:27
<b>第4号議案「平成26年度会計予算」(案)</b>					
22	<input type="checkbox"/>	平成27年度会計予算(案)の説明	江藤副会長	5	11:32
23	<input type="checkbox"/>	質疑応答/承認採決	議長	10	11:42
24	<input type="checkbox"/>	その他意見・要望 ⇒多い場合はFromToで願います	議長	8	11:50
25	<input type="checkbox"/>	書記の解任	議長	1	11:51
26	<input type="checkbox"/>	議長団の解任	議長	1	11:52
27	<input type="checkbox"/>	閉会宣言	秋元副会長	1	11:53
<b>定期総会終了</b>					
28	<input type="checkbox"/>	総会の謝礼、後片付け、懇親会の案内	荒牧副会長	3	11:56

- 注1) 懇親会出席者：議長、副議長、書記、会計監査員、IT顧問、新旧本部役員、その他希望者  
 2) 質疑応答/採決 ⇒議案に関係しない意見・要望は、24)その他意見・提案・要望の時に聞く  
 3) 議長、副議長との打合せ 4/23 (木) 13:30～



## 総会前日の役割分担（案）

4月25日（土） 集合場所：1Fホール 集合時刻 13：30

	内容	責任者	担当者	各丁目の理事			
				1丁目	2丁目	3丁目	4丁目
1	<b>総会会場の舞台側準備</b>	大竹	望月				
	①看板（平成27年度桜台自治会定期総会⇒上部に吊るす）						
	②舞台上・役員関準備（役員等の表示板を含む） 表示板：議長、副議長、書記（2名）、会長、司会		新理事 旧理事	西本	桐生	池田 松永	梶谷
	③音響設備（ポータブルでOK）	森田					
	④ICレコーダー（2個） 担当：荒牧副会長 ⇒ 書記						
	⑤タイムキーパー用ベル 担当：荒牧副会長 ⇒ 副議長						
	「定期総会配置図」参照 ⇒ 総会会場の配置図201503.xls						

2	<b>総会会場の椅子配置</b>	荒牧	館野	各丁目の理事			
	総席数：200席（平成26年度出席者 178名）		新理事 旧理事	坂口 立花	高宮 佐田	遠藤 成田	安部 斉藤 難波
	「定期総会配置図」参照 ⇒ 総会会場の配置図201503.xls						

3	<b>出席者の受付準備及び総会当日の受付</b>	前手	本橋	各丁目の理事			
	受付会場の混雑回避の工夫		新理事	田村	平林	今泉	青木
	「受付担当マニュアル」参照 ⇒ 受マニュアル201503.xls						

4	<b>自治会館の玄関看板設置</b>						
	※従来のような看板は設置せず、文字表示を貼付け	宮崎	石川				

5	<b>懇親会・慰労会準備及び開催</b>	森田	江藤	各丁目の理事			
	(1) 会場設営 下記出席者分のテーブル、席を配置する。 その他、ごみ袋などを準備する。		新理事 旧理事	藤田	吉川 高橋	齋藤	山田 青野
	(2) 飲食物の買出し及びセッティング	秋元	前手				

### 懇親会・慰労会の内容

司会	：荒牧副会長 仲締め：大竹地区長
日時	：総会当日 12:30～14:30
場所	：2F会議室及び和室
出席者	：新旧本部役員 42名 議長・副議長 3名 書記 2名 会計監査員 4名 IT顧問 1名 その他希望者 合計 52名+a
予算	：3万円

注1) 後片付けは責任者が指揮し、備品類は所定の場所に戻す。

注2) 新役員は準備の手順を理解する。

**準備の最終確認：宮崎会長及び荒牧副会長**

## 総会当日の役割分担（案）

4月26日（日） 集合場所：1Fホール 集合時刻 8：00

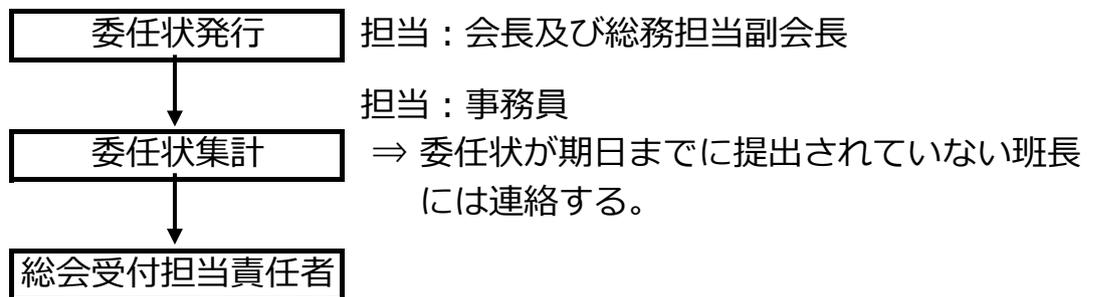
	内容	責任者	担当者			
			1丁目	2丁目	3丁目	4丁目
1	<b>案内係</b>					
	1Fロビーでの会場案内	新理事	坂口	高宮		
2	<b>受付係 責任者：前手旧2丁目地区長</b>					
	出席者の受付及び出席者数の報告（委任状分含む）	新地区長 新理事	望月 立花	本橋 佐田	滝沢 池田	舘野 安部
3	<b>会場整備係</b>					
	会場の案内、整備	新理事		平林	遠藤	斉藤
4	<b>マイク係</b>					
	質問者用のマイク（2名）	新理事	田村	吉川		
5	<b>撮影係</b>	森田				
	広報誌作成用	新広報部	坂口	池田		
6	<b>緊急時対応係</b>					
	急病人が出た時対応する。⇒ AED準備・対応 119通報等	常務 役員				

会 長	副会長

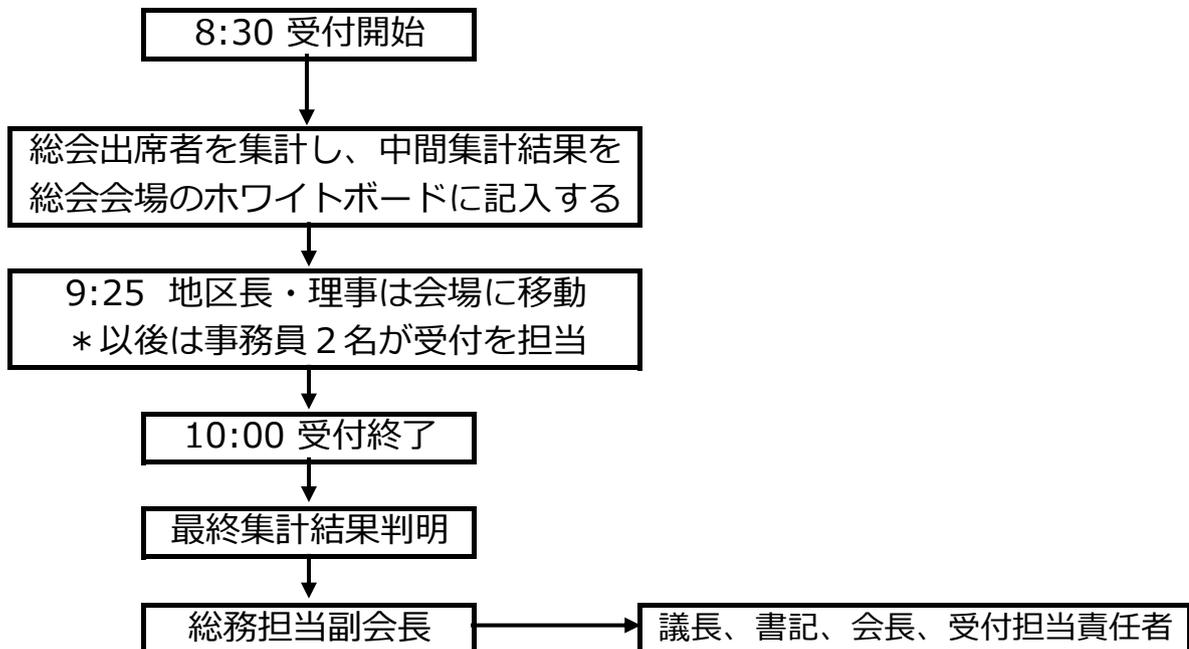
# 桜台自治会定期総会受付担当マニュアル

受付担当者の業務	受付担当者は、総会出席者の人数（委任状数含む）を把握する。 * 受付に必要な前準備、片付け作業を含む。
総会の受付担当者務	受付責任者：旧地区長 受付担当者：新地区長及び各地区長が選出した新理事各 1 名 事務員：2 名
受付場所	事務所受付カウンター前及び 1 Fホール
受付に必要な備品	所定量のテーブル、椅子 総会会場及び 1 Fホールのホワイトボード（出席者数記入用） 電卓或いはパソコン、筆記用具（集計用）
受付関係資料	委任状集計表 出席者数記入表<A> 出席者数記入表<B> 出席者集計表.xls

## 総会議案書発行から委任状集計



## 総会当日の受付業務



# 平成27年4月度 新本部役員会（4月12日）

## I. 桜台自治会役員会（本部・常務）について

### 1. 本部役員会

（会則）第13条 1. 本部役員会

- （1） 本部役員会を自治会の最高執行機関とする。
- （2） 本部役員会を以下の役員で構成する。  
① 会長 ② 副会長 ③ 地区長 ④ 理事 \*計24名
- （3） 本部役員会は、毎月1回開催することを原則とする。又、以下の場合は都度開催するものとする。  
① 会長が必要と認めた場合。  
② 構成する役員の4名以上が要請した場合。
- （4） 本部役員会は、構成する役員の過半数が出席しなければ、会議を開き議決することができない。尚、委任状は認めない。
- （5） 議長は、会長又は会長が指名した者が行う。
- （6） 議決は、全会一致を目指す。最終的には出席役員による多数決とする。
- （7） 会議の経過は記録され、議事録として保存されなければならない。
- （8） 全ての会員は、本部役員会を傍聴することができる。

### 2. 常務役員会

（会則）第13条 2. 常務役員会

- （1） 常務役員会は、本部役員会の補助機関とする。
- （2） 常務役員会で検討又は審議された自治会業務執行に関する事項は、本部役員会へ提出の上承認されなければならない。
- （3） 常務役員会を以下の役員で構成する。  
① 会長 ② 副会長 ③ 地区長 \*計9名

※上記会則のとおり、常務役員会は本部役員会に向けての検討、審議機関であり、最終決議は本部役員会で行う。但し、事務員・日直員の雇用契約及び賃金の改定、決定は常務役員会の承認事項となっている。

※本部役員会は、従来第一日曜日に開催していたが、前月分状況の報告資料作成の関係で、昨年度からは殆どを第二日曜日に設定し、既に来年の3月分まで決定済（状況により変更はあり得る）  
\*予定日：4/12, 5/10, 6/14, 7/12, 8/9, 9/6, 10/11, 11/8, 12/6, 1/10, 2/7, 3/6

※常務役員会は、本部役員会の前に検討、審議する必要のある事項がある場合に、会長の判断で開催の要否を決める。開催の場合は、本部役員会の前30分～1時間前に開催することとするが、議題の内容によって時間を要する場合は別途日程を設定する。

## II. 本部役員会の流れ（新本部役員会の前開催の旧本部役員会資料参照）

<議題>

1. 会長報告 ・挨拶  
・前月度の出来事（自治会、関係団体等及び市役所・消防・警察情報）  
・会長からの検討（報告、決議）依頼事項の審議～採決  
・会長からの特記事項報告  
・自治会員の転入、転出情報  
・当月度の予定（自治会、関係団体等）
2. その他の審議依頼事項の審議～採決 \*今月の場合、総会議案書（会計関係）の審議
3. 各副会長・各地区長・各専門部の活動報告
4. その他質疑応答等