

# 桜台ニュース

平成26年度 第10号  
発行日：平成27年1月18日  
編集/発行者：桜台自治会 広報部

## 本部役員会報告(1月12日開催)

1. 12月度本部役員会議事録の確認 → 全員異議なし  
\* 3丁目森田副会長よりコメントあり  
⇒ 講演会(防災～災害に強い町づくり/市原市主催)は、出席者を募り、市で開催される講演会に参加するということです。(自治会で開催と理解される懸念あり)
2. 会長報告 → 別紙参照 \* 本部役員会議事ではないが、会館駐車場に関する巻末に自治会長からのお願いについて併せて回覧する。
3. 副会長報告
  - 荒牧4丁目副会長：特になし
  - 森田3丁目副会長：特になし
  - 秋元2丁目副会長：特になし
  - 江藤1丁目副会長：3ヵ月に1回の“会計収支報告”は、来月落付見込みの報告をするので、今月は省略する。他は特になし
4. 地区長報告
  - 1丁目望月地区長：12/20 1丁目地区役員会開催
    - ① 安否確認シートの取り扱いについて
    - ② 市原市の空家状況について 空き家の長期間放置が多いが、何とかならないか?  
⇒ 自治会では現状は無理。解決策は今のところないが、現在市の「空き家バンク登録制度」に登録しており、市でも現地調査を行っている。
    - ③ 高齢化が進み、次期役員のなりてが減少している。急に役員を引き受けられないでは困る。中長期的に役員選考の方法を考える時期にきている。
  - 2丁目前手地区長：新役員選出中 他は特になし
  - 3丁目大竹地区長：特になし
  - 4丁目舘野地区長：役員の改選苦労している。 他は特になし
5. 専門部報告
  - 防災部：特になし ・ 防犯部：特になし
  - 生活環境部：12月にゴミステーション50カ所をチェックリストに基づき、点検した。  
設備、管理については問題なく、全体としていい状態をキープしているが、表示板の不具合が6件あり、4件交換した。新たにゴミステーションの管理という表示板を取り付ける。
  - 文化体育部：イルミネーションの撤去作業が最後の活動になる。
  - 福祉部：特になし ・ 広報部：特になし
  - イベント企画部：特にないが、来年度にむけての申し送りを誰でもわかるようパソコンにデータとして残しておいて下さい。(夏祭り担当業務等)

## 平成27年1月度 会長報告（1月12日）

### 会長挨拶

新年明けましておめでとうございます。皆さんにおかれましては輝かしい新年をお迎えのことと思います。昨年末は、最後に衆議院総選挙などがあり、何かと慌しい状況でしたが、本自治会においても皆さんのご協力のお陰で無事に年を越すことができました。本年も引き続きご支援をお願いします。

年明け早々ではありますが、これからは自治会・各専門部の活動のまとめ及び来年度の活動活動方針の設定、会計の面では収支報告～来年度予算策定と、総会に向けての準備を進めていくこととなります。本日、そのスケジュール及び進め方について説明しますので、確実に処理していけるように皆さんのご協力を宜しくお願いします。

### I. 12月度の出来事〈行事関係（自治会、関係団体）、市役所・消防・警察情報等〉

1. 12月 5日（金）有秋地区町会長会忘年会（MCI社員クラブ）
2. 12月 7日（日）本部役員会  
\* 議事録は桜台ニュース（第9号）参照
3. 12月 7日（日）平成27年度成人式・第一回実行委員会（有秋公民館）  
\* 1月11日（日）有秋公民館にて開催
4. 12月12日（金）有秋公民館指定管理者運営委員会（有秋公民館）  
\* 経過報告、議案（会則制定）審議 \* 終了後懇親（忘年）会開催
5. 12月13日（土）衆議院議員選挙・期日前投票立会い（アネッサ）  
\* この日の投票数"820名"
6. 12月14日（日）衆議院議員選挙・当日投票立会い（有秋南小学校）  
\* この日の投票数"2,320名"（約50%）
7. 12月15日（月）平成27年度の常務役員及び会計監査候補者募集開始（回覧）  
\* 副会長、地区長及び会計監査員
8. 12月16日（火）有秋南小区NW推進委員会（桜台自治会館）  
\* 各専門部、団体の報告、クリスマスコンサート最終確認
9. 12月20日（土）クリスマスコンサート（桜台自治会館／NW主催の地域福祉支援事業）
10. 12月23日（火）年末大掃除（桜台自治会館）

#### ●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・12月の犯罪：全188件 1位 車上狙い33件 2位 自転車盗28件 3位 自動車盗26件
- ・12月の火災：全3件 \* 通報は4で内実火災が3件
- ・12月の不審者情報：1件

### II. 検討〈決議・報告〉事項 \* 今月は審議（決議）依頼項目が2件、報告項目が1件です。

#### 〈決議依頼項目〉

1. 平成26年度後期から定期総会までの自治会活動（作業）スケジュールについて  
別紙「スケジュール表」の通り、平成27年度（35期）の定期総会に向けて準備を進めていきたいと思っておりますので、ご審議をお願いします。
2. 新規イベント〈深城池「桜まつり」〉の開催に係わる自治会からの支援金について  
別紙「常務役員会資料」の通り、平成26年度予算から新規イベントへの支援金補助についてご承認いただきたく、ご審議をお願いします。

#### 〈報告項目〉

1. 平成27年度定期総会議案書（会計関係）作成スケジュールについて  
\* 尚、会計関係の手順・方針については、先月（12月）の本役員会において説明し、承認受け済みですので、本日はそのスケジュール（別紙）の報告です。

### Ⅲ. 特記事項

#### 1. 平成27年度の新役員選出準備開始について

##### ①改選常務役員の立候補受付中（12/12付回覧～1/6付再回覧）

\*会長、会計監査、副会長、地区長

##### ②新理事、新班長調査中

\*12/26付依頼状で地区長経由理事が調査中

### Ⅳ. 転入・転出

・12月31日現在の世帯数：1,228世帯

●転入者 なし

●転出者 なし

\*12月末（1/1現在）の世帯数は、平成27年度分の緒元データとして市に報告するが、この世帯数で平成27年度の「行政協力交付金」「社協負担金」「緑の羽根募金額」が決定する。

### Ⅴ. 1月度の主な行事（自治会、関係団体）

- 1月11日（日）平成27年度有秋地区成人式（有秋公民館）  
\*1月10日（土）会場設営準備
- 1月11日（日）消防第八分団新年会（小金庵）  
\*午前中出初式（防災センター）
- 1月12日（月）常務、本部役員会
- 1月17日（土）平成27年度・市原市町会長大会（市民会館）
- 1月20日（火）有秋南小NW研修旅行（四谷消防博物館）
- 1月24日（土）会長、副会長、地区長、会計監査員の立候補締め切り
- 1月29日（木）有秋地区社協理事会（有秋支所）
- 1月30日（金）町会長連合会有秋地区会役員会議（有秋支所）
- 1月31日（土）防犯推進リーダー講習会（市消防局）

# 平成27年1月度 常務役員会（1月12日）

## 本部役員会前の常務役員会での報告及び検討・協力依頼事項

### I. 平成26年度後期から定期総会までの自治会活動（作業）スケジュール

別紙の通り、後期から定期総会までの作業スケジュールをまとめましたので、各位のご協力をお願いします。本スケジュールについては、本部役員会で審議して承認をいただきます。

①専門部の活動報告書式（各部統一）は別紙を参照してください。

②専門部の活動計画案書式（全専門部で一葉）は別紙を参照してください。

※各報告書は手書きでOKですが、書式ファイルに直接入力も可ですので、宮崎まで申し出てください。

### II. 新規イベント〈深城池「桜まつり」〉支援への自治会予算充当について

昨年の11月に防犯ボランティア会合の席で、次の提案があった。

- ・深城池周辺は、景観もよく日頃は散歩、ウォーキング、ジョギングと多くの人達が楽しめている。特に春は桜が見事で、市原市でも有数の桜の名所となっている。この素晴らしい環境をみんなで楽しめるようなイベントを企画してはどうか

この提案を受けて12月14日に代表有志（5名）で素案の検討、実行委員候補選出等をして、12月26日に実行委員会を開催の上、主旨の確認と今後の進め方について話し合った。

企画の案件 ・深城池「桜まつり」の開催

\*「桜まつり」ということで、4月5日（日）を予定

企画の目的 ・スローガン：〈家族の絆強化〉と〈地域の活性化〉

- ・目的：自治会活動の基本方針である、「みんなで創る安心で安全な町」の具現化を図る一環として、深城池の桜を素材に〈老若男女〉〈障害者と健常者〉〈周辺町会住民〉等が一堂に会し楽しめる場を提供することにより、地域社会の活性化と併せて周辺町会相互の連携強化を図る。

組織・運営 ・自治会専門部に所属しない有志で実行委員会（現18名）を組織する。

\*自治会及び周辺5町会（椎ノ木・深城・山谷・天羽田・みどり町）は協賛組織とする。

\*実行委員会の後援として、防犯ボランティア、桜台倶楽部、婦人会、花ボランティア、各種クラブ・サークル等の協力を仰ぐ。

企画の内容 ・素案として、何件かのイベント内容が上がっているが、具体化の段階で紹介

企画の経費 ・素案では"約30万円弱"の経費を見込んでいるが、これは自治会からの支援金、周辺町会及び近隣企業からの協賛金で賄う計画としている。

・内、自治会からの支援金は"20万円"を要請されているが、開催日（4/5）の関係で、準備段階の発生経費を平成26年度の支出経費で充てざるを得ない。

**審議～承認依頼：経費について上記の通りですので、予算外ではありますが、平成26年度の予算から支援費を支出することについてご承認をいただきたく、審議をお願いします。**

\*12月末の段階ですが、調整（中）により、上記支援金を入れても26年度収支は黒字を出せると見込んでいます。

### III. 平成27年度定期総会議案書（会計関係）作成スケジュール

平成27年度の経費予算策定の手順、方針については12月度の本部役員会で説明して承認をいただいておりますが、別紙の通り具体的なスケジュールを作成しましたのでご協力をお願いします。

①各専門部の平成26年度経費予算執行状況は別紙を参照してください。

②各専門部の平成27年度経費予算案申告は別紙に記載していただきますが、記載内要は、①の平成26年度予算及び27年度実績を参考にして下さい。尚、予算金額の設定は、（見積もり等で）よく調査及び確認した上でお願いします。

※各報告書は手書きでOKですが、書式ファイルに直接入力も可ですので、宮崎まで申し出てください。

## 平成26年度後期から定期総会までの自治会活動（作業）スケジュール

No	項目	平成27年				備考
		1月	2月	3月	4月	
	<役員会関係>					
1	平成27年1月度常務役員会・本部役員会	○1/12(月)				
2	平成27年度の新会長・副会長・地区長及び会計監査の立候補受付	○-----○1/6~1/24				◆回覧発行12/12~1/6再(追加)発行
3	2項の結果等からの平成27年度の新副会長・地区長の決定		締切2/14(土)○		*会長・会計監査承認	立候補無の場合各地区で選出
4	平成27年度新理事・新班長の決定	締切1/30(金)○			→ 3/8の本部役員会までに引継ぎ実施	12/26調査資料配付(丁目毎)済
5	各地区役員会 出席：現)副会長・地区長・班長及び新)副会長・地区長候補 議事：新)副会長・地区長の決定承認及び新理事・班長の確認		○2/15(日)		→ 3/8の本部役員会までに引継ぎ実施	開催必須で議事録で残す
6	平成27年2月度常務役員会・本部役員会		○2/8(日)			H26会計収支落付の報告
7	平成27年3月度本部役員会(新・現本部役員) 1)通常本部役員会(現本部役員)：総会議案書(会計関係除く)の審議 2)新理事の担当専門部(部長・副部長)決定			○3/8(日)		役員会終了後各専門部の引継ぎ実施
8	平成27年度新班長会 出席：会長・新旧本部役員・新班長 議事：新班長の専門部決定及び各専門部の年度計画説明			○3/22(日)		
	<会計関係(決算・予算)>					
1	平成26年度経費・収支実績の確認					→○4/4
2	平成26年度末預貯金データ確認					○4/1
3	平成26年度末の有形固定資産状況確認					→
4	平成26年度分会計監査					○4/9
5	平成26年度決算関係の総会議案書作成					-----○4/8
6	平成27年度予算関係の総会議案書作成			○3/8審議		○4/6確定
	<定期総会議案書作成(会計関係含む)>					
1	本部役員会審議用仮議案書作成					-----○4/11
2	本部役員会(議案書案最終審議)					○4/12
3	議案書の修正					○4/13,14
4	議案書の印刷					○4/14→4/16
5	議案書の発行					○4/17→
	<定期総会>					
1	委任状受付 *委任状は配付の総会議案書に添付					○4/18→
2	委任状集計					○4/20→
3	定期総会					4/26◎

詳細は別紙参照

詳細は別紙参照

《 部》

1. 平成26年度活動方針

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

2. 実施事項

No	実施事項（活動内容）	活動時期
1		
2		
3		
4		
5		

3. 残された課題

- 
- 
- 
- 
- 

4. 特記事項

- 
- 
- 
- 
-

## 2. 専門部活動計画概要（案）

専門部	活 動 内 容	自主防災会担当班
防災部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	統括班
防犯部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	安全点検班
生活環境部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	避難誘導班
文化・体育部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	生活班
福祉部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	衛生救護班
広報部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	救出・救助班
イベント企画部	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	消火班





**専門部のH26年度予算・実績確認 (H26 4月~12月)**

専門部	経費内容	予算		上期実績		
		金額	内訳	金額	予算-実績	備考
防災部	1 消火器更新費用	120,000		118,800	1,200	補助金(2/3)：79,200円(自治会へ)
	2 炊き出し訓練	62,300		49,848	12,452	補助金(2/3)：33,232円( " )
	3 講習会費用 (3,000円/名×3名)	15,000		4,000	11,000	49,848円はイベント予算 *内、7,778円はイベントで計上済
	4 健康対策費 (弁当、飲み物等)	15,000		3,038	11,962	J-ネット-講習会費 (2,000円×2名)
	5 防災倉庫備品 (腕章等)	20,000		12,420	7,580	
	6 ワンコインパーティー費	10,000		7,518	2,482	
	7 のぼり作成費 (4個)	20,000		24,043	-4,043	自治会(4)、3丁目用、ポスター、塗料、筆
	8 その他			2,068	-2,068	訓練マシナリ、ポンク代(消火器)
	計(防災部が執行した or 執行可能な予算)	262,300		213,957	40,565	
(防災部処理計上予算)	200,000		171,887	28,113		
防犯部	1 パトロール後のお茶代	12,000	20人×@150円/本×4回		12,000	
	2 防犯ボランティアへの支援	30,000	15,000円/回×2回	35,021	-5,021	計外外：31,400円+火災：3,621円
	3 空家調査費用(コピー代)	4,500	10件×@450円/件		4,500	
	4 空家所有者への通信費	3,200	20件×@80円×2回		3,200	
	5 その他	20,300	突発経費対応		20,300	
	計(防犯部が執行した or 執行可能な予算)	70,000		35,021	34,979	
(防犯部処理計上予算)	70,000		35,021	34,979		
生活環境部	1 花ボランティア関連費	20,000	用具等	13,401	6,599	お茶代、用具代
	2 会議費	10,000	部会用	2,566	7,434	
	3 活動費	10,000	夏祭り出店、フェスティバル青空市場	12,992	-2,992	照明器具、青空市場用備品
	4 その他	10,000	突発経費対応	7,196	2,804	夏祭り出店の赤字分
	計(生活環境部が執行した or 執行可能な予算)	50,000		36,155	13,845	
(生活環境部処理計上予算)	50,000		36,155	13,845		
文化体育部	1 ラジオ体操	75,000	景品：QUOカード・図書カード等の景品	65,362	9,638	QUO：¥530×70、¥330×40 図書：¥500×12 ゴミ袋：9,062円
	2 市民体育祭	90,000	お弁当・お茶・紙コップ・列コン	102,060	-12,060	
	3 フェスティバル	10,000	ボランティアへのお茶・加代		10,000	
	4 イルミネーション	25,000	新規購入		25,000	
	5 納会	10,000	ご苦労様会		10,000	
	計(文化体育部が執行した or 執行可能な予算)	210,000		167,422	42,578	
(文化体育部処理計上予算)	210,000		167,422	42,578		
福祉部	1 フェスティバル・ピンゴ大会賞品、ピンゴカード	27,000		24,881	2,119	ピンゴ大会関連 *イベントに計上
	2 フェスティバル準備費	15,000			15,000	
	3 ワンコインパーティー	10,000			10,000	
	4 夏祭り反省会、敬老会打合せ	10,000		9,466	534	
	5 敬老会リボン、訓練用文房具	5,000			5,000	
	6 飲み物等	10,000		1,279	8,721	
	7 その他				0	
	計(福祉部が執行した or 執行可能な予算)	77,000		35,626	41,374	
(福祉部処理計上予算)	50,000		10,745	39,255		
広報部	1 夏まつりポスター作製、掲示用費用	5,000	夏まつりポスター作製、掲示用費用	0	5,000	
	2 フェスティバルポスター作製、掲示用費用	5,000	フェスティバルポスター作製、掲示用費用	0	5,000	
	3 フェスティバル写真展示費用	7,000	フェスティバル写真展示費用	7,980	-980	フェスティバル写真展示費用
	4 腕章作製費用			0	0	
	5 ホームページ掲載料他	23,000	ホームページ掲載料他	11,310	11,690	4,5月：525円/月、6月～：540円/月 11月：年定額6,480円
	6 ワンコインパーティー費	10,000	ワンコインパーティー費	0	10,000	
	計(広報部が執行した or 執行可能な予算)	50,000		19,290	30,710	
(広報部処理計上予算)	50,000		19,290	30,710		
イベント企画部	計<イベント企画部合計(防災部、福祉部分含む)>	1,239,300		1,184,235	55,065	
	(イベント企画部処理計上予算)	1,150,000		1,109,506	40,494	
専門部	総計	1,780,000		1,616,977	163,023	

注 1) 実績/専門部 ⇒ 専門が提出し、専門部経費で計上した実績

2) 予算-実績 ⇒ 各専門部の残予算

3) 計 ⇒ 専門部が執行した or 執行可能な予算

4) 正式年度予算(総会議案書記載額) ⇒ 注3)の金額からイベント企画部予算計上分を差し引いたもの(対象は防災部、福祉部)

\* イベント企画部計上予算分 ⇒ 防災部の炊き出し訓練費、福祉部のフェスティバル賞品代金

## 自治会長からのお願い

### 自治会館来訪者の駐車場利用について（ご協力のお願い）

会館来訪者用には、現在以下の通り計13台の駐車スペースがあります。

1. 会館（1Fホール）横の正規の駐車場＜線引きで7台分確保＞  
\* 多くの方のご意見があり、線の引き換えで6台分に直す予定（期日未定）
2. 会館・玄関前＜線引きはないが2台駐車可能＞  
\* 車両間等の接触に注意が必要
3. 別館前＜線引きはないが3台駐車可能＞  
\* 軽トラックの左に止めれば計4台駐車可能  
\* 軽トラックの直ぐ後ろは軽トラック使用を考慮して駐車禁止

※テニスコート横（線引きなし5台分位）は、西部公園管理所の管轄で、会館来訪者は使えません。逆にテニスコート使用者は会館の駐車場は使えません。（お互い様なのでこの辺は臨機応変な対応が必要かも）

従来からではありますが、駐車スペースが非常に少なく、お客様とかどうしても必要な方の駐車ができない状況が発生しています。こういった時に会館横の駐車場に既に駐車している車＜A＞の後ろに駐車＜B＞し、＜A＞が出ようとしたときに＜B＞が邪魔をして出られなくなり、あわてて＜A＞の持ち主を探すといったケースも出ています。又、郵便局の駐車場（あるいはこの前の路上）に駐車される方もいます。

**郵便局の駐車場とか路上に駐車することは許されません。かといって駐車スペースを拡張することもできません。従って、対応策として会館に来訪される方の車使用を極力減らしていくために、以下のご協力をお願いしたいと思います。**

**下記以外の方が会館に来られる場合は、車を使わずに徒歩又は自転車であられるようご協力をお願いします。**

1. 4丁目全域及び2丁目の24, 25, 31, 32, 33, 34, 39番地の住民の方
2. 運ぶ荷物の多い方
3. 高齢等で歩行の不自由な方
4. 出先からの帰路会館に寄る方
5. 会館での用務後、引き続き買い物等で車を使う方
6. 自宅の塗装工事等で自治会に駐車許可を受けている方  
\* 上記（特に1, 4, 5項）の方も、出来るだけ車での来館を控えていただければと思います。

以上、ご不便をお掛けするかもしれませんが、ご協力を宜しくお願いします。