

桜台ニュース

平成26年度 第8号
発行日：平成26年11月18日
編集/発行者：桜台自治会 広報部

本部役員会報告(11月16日開催)

1. 10月度本部役員会議事録の確認 → 全員異議なし。
2. 会長報告

めっきりと寒さが増し、冬到来の兆しですが、まだまだこれからが本番です。皆さん風邪など引かぬように、体調管理と生活管理に十分な注意をお願いします。

夏祭りは直前の雷雨、年内最後のイベント・フェスティバルも前日からの雨予報とひやひやしましたが、無事に盛大に開催され、皆さん大いに楽しまれたと思います。文化・体育部を中心に、皆さんのお力に感謝致します。

早いもので、市原市主催(公民館担当)の平成27年度成人式の実行委員会がキックオフしますが、自治会としてはしばしゆっくりしたいと思います。

I. 10月度の出来事<行事関係(自治会、関係団体)、市役所・消防・警察情報等>

1. 10月 1日(木) 第2回市原市町会長連合会評議委員会(市民会館)
*平成26年度・第47回町会長大会の審議 *議長：宮崎
2. 10月 4日(土) 市民体育祭有秋地区大会(有秋南小学校)
*3位/9チーム(地区対抗リレーは圧倒的な勝利)
3. 10月 5日(日) 千葉福祉園まつり(福祉園) *雨天のため園建屋内で縮小開催
4. 10月 9日(木) 有秋地区町会長連合会役員会議(有秋支所)
*市長とのまちづくり懇談会最終確認、国府まつりの役割確認及び規約改定検討
5. 10月 12日(日) 本部役員会 *議事録(桜台ニュース)参照
6. 10月 12日(日) 不入斗まつり(不入斗公会堂) *小鷹神社秋季祭礼
7. 10月 16日(土) 市長とのまちづくり懇談会(KPIクラブハウス)
*第一部：「高齢化と防災に向けた町会運営」をテーマにディスカッション
第二部：不入斗町会発表(泉水会長)「おらが村の村祭り」
8. 10月 17日(金) 有秋地区社協理事会(有秋支所)
*有秋地区福祉バザー打合せ(役割分担等)
9. 10月 19日(日) 第2回有秋公民館指定管理者運営委員会(有秋公民館)
*公民館管理運営業務に係る執行状況確認
10. 10月 20日(火) 有秋南小学校区安心安全NW推進委員会(桜台自治会館)
*専門部、各種団体の報告 *地域福祉事業について
11. 10月 25, 26日(土, 日) 上総いちはら国府まつり
*有秋地区からは25日(土)に有秋連として練り踊りに参加(82名)

●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・10月の犯罪：全256件 1位 自転車盗50件 2位 非侵入窃盗36件 3位 器物破損33件
- ・10月の火災：全0件 *通報は1件で内実火災が0件
- ・10月の不審者情報：1件

II. 検討・決議・報告(別紙常務役員資料参照)事項

今月は決議依頼項目はなし、報告事項が2件です。

- ＜報告項目＞
- ①自治会経費予算・上期収支予実表修正の件
 - ・計上費目の設定違いによる修正
 - ②自治会経費削減策について
 - ・経費削減について費目別に実行中のものと、検討及び協力依頼案件
 - *規則改定等で実行中の費目で“150千円”削減見込み
 - 今後検討及び協力依頼で“1,335千円”削減を目指す。
 - *実績から予算超過するもの、実績ベースでの土分を含めて、対予算“▲1,485千円”を目標とする

III. 特記事項

1. 居空き被害発生(3丁目)について

10月25日(土)の夜23時頃3丁目(18班内のお宅)で居空き被害が発生しました。戸外の給湯機を踏み台にしてトイレ小窓の外格子を外して侵入したもので、被害は小銭少々と安価な物品とすることで、被害が少なく幸いでした。

*18班の池上班長が注意喚起の回覧文を作成し18班内に回覧されましたが、大変分かり易く、有効な注意喚起文でしたので、了解を得た上で、自治会長、防犯部長、防犯ボランティアの連名で自治会回覧として発行実施

2. アクセス(データベース活用ソフト/Access2013)インストールについて

防災部員の田部井さん(4丁目20班長)により、データの集約に便利なアクセスをインストールしていただき、自治会員名簿をマスターデータとして、以下のデータテーブルが簡単に作成できるようになった。

①安否確認シート ②自治会名簿 ③役員名簿 ④本部役員会名簿

*今後作成検討予定テーブル

①各専門部名簿 ②各丁目単位の役員名簿 ③桜台地図への氏名入力

データベースの一元化により、事務所業務の効率化及び軽減を図ることが期待できるので、活用していきたいと思うが、転出入等データベースのメンテが必要になるので、担当者への周知をキチンとしていきたいと思う。

IV. 副会長報告

1. 荒牧4丁目副会長:

- ・フェスティバルご協力ありがとうございました。
- ・暮れになりますが、来月の大掃除の件は連絡します。
- ・空き巣対策については、玄関の常夜灯をつけ、必ず一軒一灯を心がけて下さい。又、トイレ、風呂場の窓等の戸締り、ご近所への声掛けも必要です。

2. 森田3丁目副会長:

- ・法人化検討委員会進捗状況

第5回 自治会法人化検討委員会開催

日時:2014/10/20(月) 13:30~15:30

場所:自治会1F会議室

出席者:宮崎、江藤、西村(欠席)、菊谷、木村、川合、森田

＜調査・討議内容＞

弁護士相談内容および結果について報告した。概要は下記の通り。

相談日時：平成 26 年 10 月 17 日(金) 13:10~14:15

相談場所：千葉県弁護士会館

弁護士：船越 豊 相談者：森田、菊谷

<相談内容>

自治会を法人化し所有権を移転する方法の一つに、現権利者全員を被告人とし、所有権確認訴訟している事例があるが、桜台自治会の場合、勝訴の可能性はあるだろうか？

また、その訴訟費用はどれくらいだろうか？

<弁護士の見解>

所有権確認に関して訴訟した場合、桜台居住者、相続人に対しては勝訴するだろう。但し、第三者(持分を買った団地外の人)に対抗するには本物件が総有に相当するのかなど、調査が必要で勝訴は不明。本件の民事訴訟の場合、法律違反をしていないにもかかわらず、刑事訴訟と同じように被告人という言葉がでてくる。そのため、訴訟する場合には当事者が十分に説明する必要がある。訴訟に関して不確定要素が少なからずあり、現段階では訴訟費用については明言できない。

3. 秋元 2 丁目副会長：

- ・フェスティバルご協力ありがとうございました。

4. 江藤 1 丁目副会長：

- ・1 丁目からは特になし。
- ・会計からは、より一層の経費削減よろしく申し上げます。

V. 地区長報告

1. 望月 1 丁目地区長：特になし

2. 前手 2 丁目地区長：フェスティバルご協力ありがとうございました、

3. 大竹 3 丁目地区長：欠席

4. 舘野 4 丁目地区長：なかよし公園のブランコが壊れ使用禁止となっているが、子供たちの為に早期復旧をお願いしたい。遊具がどんどんなくなっていく中で復旧要望の声有り (会長) 中央公園のローラースライダーは復旧しないことで撤去された。 確認はするが、予算状況厳しい折どうなるかは？

VI. 専門部報告

1. 防犯部 : 振り込め詐欺講話開催(市原警察 生活安全課 関氏) 十分注意して下さい。 *資料有り(本ニュース巻末に記載)

2. 防災部 : フェスティバルにて炊出し訓練実施(カレーライス、お汁粉) 各 300 食

3. 生活環境部 : フェスティバルで青空市場 6 店舗出店、大根は 30 分で完売。大盛況でした。

4. 文化体育部 : フェスティバルでの作品展示等、ご協力ありがとうございました。2 日間で 400 名が入場されました。

5. 広報部 : 特になし

6. イベント企画部 : カラオケ大会盛況でした。来年も多くの方の参加をお願いしたい。

7. 福祉部 : フェスティバル反省会を本日(16日)午後開催 *ビンゴの賞品不備確認する。

Ⅶ. 転入・転出 *10月31日現在の世帯数：1,228世帯

- 転入者 なし
- 転出者 なし

Ⅷ. 11月度の主な行事(自治会、関係団体)

1. 11月 2日(日) 有秋地区福祉バザー(有秋公民館)
2. 11月 5日(水) 桜台倶楽部と有秋南小学校(1, 2年生)との交流会
3. 11月8日,9日(土,日) 桜台フェスティバル
4. 11月16日(日) 本部役員会
5. 11月18日(火) 有秋南小学校区安心・安全NW推進委員会(椎の木台自治会館)
6. 11月20日(木) 有秋地区社協研修旅行
7. 1月21日(金) 有秋地区町会長連合会全体会議(有秋支所)

以上

- 【防犯講話】 振り込め詐欺防止講話
- ・開催日時：10月19日 10:00～11:00
 - ・講師：市原警察署 生活安全課 関講師
 - ・質疑応答：11:00～11:30

<講話内容>

- ・犯罪に関して、市原市は県内ワースト5位
- ・振り込め詐欺の現状としては市原市は年々増加の傾向にある。
- ・特殊詐欺に分類されるものとしては、
オレオレ詐欺、還付金詐欺、架空請求詐欺、融資保証詐欺等がある。

※気を付けること

- ・矢継ぎ早(考えるスキを与えずに)に喋ってくるので、慌てずに落ち着いて対応する。
- ・自分は騙されないから大丈夫と過信しない。
- ・常に不審に思うこと
- ・常識として会社は、アルバイトや新入社員には高額な小切手や現金を預けない。
- ・大金を持ち歩いていても置き忘れはしない。⇒忘れにくい
- ・市役所は、直接コンビニに振り込ませることはしない。(どこのコンビニに振り込んでくれ等)
- ・銀行が振込み先の連絡はしない。(どこに振り込んでくれ等)
- ・携帯電話が壊れたと言っても、必ずその壊れた携帯に掛け直して確認する。
- ・携帯電話を持っている人は、家の電話は留守番電話にしておく。(家族なら携帯番号は知っている)
- ・近所付き合いを良くし、相談等もできるようにする。
- ・おかしいなと思った時、思ったことは警察に相談する。

以上

平成26年11月度 常務役員会（11月16日）

常務役員会への報告及び検討・協力依頼事項

I. 自治会経費予算・上期収支の修正報告（詳細は別紙参照）

10月度の本部役員会で上期収支の報告をしたが、改めて精査の結果、以下の通りデータ計上に間違いがあることが判明した。

- ①システム（会計王）に計上された月次データは、「合計残高試算表・損益計算書」に集約されるが、損益計算書では"当期純利益（損失）"が計算される。
- ②一方の会計処理として、損益計算書全データを別途作成した予実表の実績データにコピーすることで、会計に使用している必用費目のデータが関数処理されて月次の収支予実表が作成され、収支予実表では"収入－支出"が計算される。

データ計上に間違いがなければ、"①：当期純利益（損失）＝②：収入－支出"となるが、チェックの結果、7月分、8月分、9月分に以下の通り差異があった。

・7月分"-9,570円" 8月分"-1,430円" 9月分"-20,000円"

精査の結果、次の通り計上間違いが判明し、修正して"①＝②"を確認済である。

- ・7月分：交通障害保険料"9,570円"が違う費目で計上されていた。
- ・8月分：施設管理費・その他費用"4,190円"と行事保険料"-2,760円"が違う費目で計上されていた。
- ・9月分：防犯ボランティア支援費"20,000円"が違う費目で計上されていた。

修正の結果、前回報告した上期収支"収入－支出"も以下の通り修正となります。

修正前上期収支＝収入(7,422,565)－支出(6,582,444)＝840,121円

↓

修正後上期収支＝収入(7,422,565)－支出(6,613,444)＝809,121円

II. 自治会予算の経費削減について（個別詳細は別紙参照）

経費削減については、既に実行しているものもあるが、これらの報告と他アイテムの協力依頼である。尚、収入増については望めないので支出削減を図るが、必要な経費はあくまで必要であるというスタンスは変えない。

<削減策実行済分>

1. 人件費：・10月分から日直員の休日1日増、事務員の水曜日全休化で実行中であり、下期は"▲114千円"が見込めるが、上期が対予算"+95千円"の実績なので、年度としては"▲19千円"となる見込み。
* 上期UP要素は、事務員引継ぎ（佐久間さん分"+50千円"）分と4月からの単価アップ（20円/時間）分が主
2. 交通日当費：・6/8分から改定の「旅費・交通費支給基準」で運用しているが、上期の対昨年同期比は"▲63千円"であった。下期の予定から試算すると年度としては"▲80千円"が見込まれる。

3. 北°-機 : ・リース期限満了に伴う更新で、リース料が9月分から"▲5千円"となり、リース料 っており、"▲(5千円×7ヶ月=35千円)"が見込まれる。
4. 印刷 : ・北°-機更新に伴い、印刷料金仕様も変更となっており、年度としては北°-費 "▲19千円"が見込まれる。

<削減試算分>

1. 水道 : ・100V電気料金は、上昇実績より年度としては"+60千円"を見込む。
光熱費 : ・200V電気料金は、単価としては上がるも、別館のエアコン更新(省エネタイプへ)の効果を期待して年度としては"▲30千円"を見込む。
・ガス、水道は双方で予算並みを見込む。
※水道光熱費全体では"+30千円"を見込んでいるが、電気・水・ガスの更なる節約が望まれる。
2. 営繕費 : ・3号倉庫の更新については見送ることで"▲800千円"を見込む。
3. 器具 : ・購入品厳選で20%節減を目標とし、"▲170千円"を見込む。
備品費 * 上期実績から可能と判断する。
4. 防犯灯 : ・予算の20基新設は不可なので、10基として"▲335千円"となる。
新設費
5. 防犯灯 : ・LED新設とするので営繕費は発生しない。"▲154千円"となる。
営繕費
6. 専門部 : ・昨年の実績で見込むと、"▲199千円"となる。
経費 * 削減に努力を望む。(余っているから使うは原則なし)
7. 予備費 : ・費用厳選で20%節約とし、"▲30千円"を見込む。

<上期実績より予算超過が見込まれるもの>

1. 事務 : ・上期実績と今後の状況より"+24千円"が見込まれる。
消耗品 * 購入品厳選で削減に努力が必要。
2. 防犯灯 : ・上期実績より15%UPが見込まれ、"+280千円"となる。
電気代 * 上がっても来年の補助金(80%)の対象となる。

<協力依頼事項> * 一部重複

1. 事務消耗品等、不要なものは購入しない。無駄遣いをしない。
2. 水道光熱費削減のため、電気・水・ガス使用の節約をする。
* エアコンの温度設定は、夏場:27℃、冬場:20℃を原則とする。
* エアコン運転中、夏場に寒い! 冬場に暑い状態がないようにする。
3. 専門部経費は、可能な限り昨年並みとし、余っているから使うはなしとする。
* 予算は、あくまで緊急時を配慮した額で設定している。
* フェスティバル関連経費処理までの実績は別紙参照

平成26年度経費出費節減検討表

[単位:千円]

平成26年10月31日

勘定科目	内訳	予算			節減アイテム(要否・内容) * 検討未分は期からの実践で計算	節減予測
		金額	構成比 科目別	構成比 全予算		
I. 会館・事務局関係 分類中計		7,607		0.55		-936
1 人件費		2392	1.00	0.17	日直員の休日1日増&事務員の水曜日全休化(227千円/年) * 上期単価UP+佐久間さんレクチャー分UPあり	-19
2 通信費		110	1.00	0.01	フレッツ光化で平成24~25年で節約済	
3 水道光熱費	電気代(100V)	393	0.38	0.03	こまめな電源OFF励行するも節減は無理か	60
	電力代(200V)	503	0.49	0.04	別館エアコン新機への更新で節約可能か	-30
	ガス代	21	0.02	0.00	実績ベース * 節減努力	-2
	水道代	107	0.10	0.01	実績ベース * 節減努力	2
	水道光熱費小計	1,024	1.00	0.07		30
4 会館清掃費		136	1.00	0.01	実績ベース * 昨年(予算額)追加清掃あり	-8
5 印刷コピー費		372	1.00	0.03	コピー機変更で資料削減で"5%節約"	-19
6 コピー機リース料		329	1.00	0.02	コピー機変更で"リース料 5.07×7箇月分減"	-35
7 事務消耗品費		118	1.00	0.01	実績ベース * 節減努力	24
8 図書資料費		9	1.00	0.00	実績ベース * 追加購入予定なし	-6
9 営繕費		1,800	1.00	0.13	3号倉庫更新見送り	-800
10 器具備品費		839	1.00	0.06	購入品厳選で"20%節約"	-170
11 損害保険料	火災保険	51	0.30	0.00	実績ベース	
	行事保険	50	0.29	0.00	実績ベース	
	交通傷害保険	8	0.05	0.00	実績ベース	
	自動車保険	63	0.37	0.00	実績ベース	
	損害保険料小計	172	1.00	0.01		0
12 草刈り代		103	1.00	0.01	1件追加あり	17
13 雑費		203	1.00	0.01	予算外出費あり(桜台おっさ節関連/50,000円)	50
II. 渉外等活動費関係 分類中計		1,202		0.09		-111
14 会費	社会福祉協議会負担金	247	0.42	0.02	実績ベース	
	消防団協力費	150	0.25	0.01	実績ベース	
	有秋地区町会分担金	65	0.11	0.00	実績ベース	
	有秋地区盆踊り分担金	40	0.07	0.00	実績ベース	
	体育振興会会費	60	0.10	0.00	実績ベース	
	有秋地区体育祭協力金	5	0.01	0.00	実績ベース	
	自衛隊協力金	1	0.00	0.00	実績ベース	
	近隣町会協力金	20	0.03	0.00	実績ベース	
	会費小計	588	1.00	0.04		0
15 寄附金	緑の羽根募金	25	1.00	0.00	実績ベース	
16 見舞・弔慰金		108	1.00	0.01	実績ベース * 上期実績ベースで試算→	-28
17 交通日当費		250	1.00	0.02	交通費の見直し * 車賃、日当	-80
18 交際費		168	1.00	0.01	実績ベース	7
19 会議費		63	1.00	0.00	懇親会厳選実施(年初の本部役員会懇親会等)	-10
III. 設備・維持費関係 分類中計		2,826		0.21		-209
20 防犯灯新設費	LED 20基新設	669	1.00	0.05	予算の20基新設は不可 * 10基くらいか?	-335
21 施設管理費	防犯灯電気代	1867	0.87	0.14	実績ベース * 15%UP見込み	280
	防犯灯営繕費	154	0.07	0.01	防犯灯はLEDで新設のため営繕費発生なし	-154
	ゴミ集積場管理費	77	0.04	0.01	実績ベース * 予算通り	
	消防設備点検費	53	0.02	0.00	実績ベース * 予算通り	
	その他費用	6	0.00	0.00	実績ベース * 予算通り	
	設備管理費小計	2157	1.00	0.16		126
IV. 行事費関係 分類中計		1,970		0.14		-199
22 専門部経費	文化・体育部	210	0.12	0.02	昨年実績で見込む	-30
	福祉部	50	0.03	0.00	昨年実績で見込む	-26
	生活・環境部	50	0.03	0.00	昨年実績で見込む	-19
	防災部	200	0.11	0.01	昨年実績で見込む	-74
	防犯部	70	0.04	0.01	昨年実績で見込む	-16
	広報部	50	0.03	0.00	昨年実績で見込む	-19
	イベント企画部	1150	0.65	0.08	昨年実績で見込む	-15
	専門部経費小計	1,780	1.00	0.13		-199
29 支援費	桜台倶楽部	80	0.42	0.01	実績ベース * 予算通り	
	婦人会	50	0.26	0.00	実績ベース * 予算通り	
	ボランティア等	60	0.32	0.00	実績ベース * 予算通り	
	支援費小計	190	1.00	0.01		0
V. 予備費		150		0.01	費用厳選で"10%節約"	-30
支出合計		13,755		1.00		-1,485

専門部のH26年度予算・実績確認（フェスティバル終了後）

専門部	経費内容	予算		上期実績		
		金額	内訳	金額	予算-実績	備考
防災部	1 消火器更新費用	120,000		118,800	1,200	補助金(2/3) : 79,200円 (自治会へ)
	2 炊き出し訓練	62,300		42,070	20,230	補助金(2/3) : 28,046円 (")
					0	42,070円はイベント予算
	3 講習会費用 (3,000円/名×3名)	15,000		4,000	11,000	コトニケテ講習会費 (2,000円×2名)
	4 健康対策費 (弁当、飲み物等)	15,000		1,224	13,776	
	5 防災倉庫備品 (腕章等)	20,000		12,420	7,580	
	6 ワンコインパーティー費	10,000			10,000	
	7 のぼり作成費 (4個)	20,000		24,043	-4,043	自治会用(4)、3丁目用、ホール、塗料、筆
	8 その他			1,726	-1,726	訓練マニュアル、ペン代 (消火器)
	計 (防災部が執行した or 執行可能な予算)	262,300		204,283	58,017	
	(防災部処理計上予算)	200,000		162,213	37,787	
防犯部	1 パトロール後のお茶代	12,000	20人×@150円/本×4回		12,000	
	2 防犯ボランティアへの支援	30,000	15,000円/回×2回		30,000	
	3 空家調査費用 (コピー代)	4,500	10件×@450円/件		4,500	
	4 空家所有者への通信費	3,200	20件×@80円×2回		3,200	
	5 その他	20,300	突発経費対応		20,300	
		計 (防犯部が執行した or 執行可能な予算)	70,000		0	70,000
	(防犯部処理計上予算)	70,000		0	70,000	
生活環境部	1 花ボランティア関連費	20,000	用具等	13,401	6,599	お茶代、用具代
	2 会議費	10,000	部会用	2,566	7,434	
	3 活動費	10,000	夏祭り出店、フェスティバル青空市場	12,366	-2,366	照明器具、青空市場用備品
	4 その他	10,000	突発経費対応	7,196	2,804	夏祭り出店の赤字分
		計 (生活環境部が執行した or 執行可能な予算)	50,000		35,529	11,667
	(生活環境部処理計上予算)	50,000		35,529	11,667	
文化体育部	1 ラジオ体操	75,000	景品 : QUOカード・図書カード等の景品	65,362	9,638	QUO: ¥530×70, ¥330×40 図書: ¥500×12 ゴミ袋: 9,062円
	2 市民体育祭	90,000	お弁当・お茶・紙コップ・クリーニング	102,060	-12,060	
	3 フェスティバル	10,000	ボランティアへのお茶・加代		10,000	
	4 イルミネーション	25,000	新規購入		25,000	
	5 納会	10,000	ご苦労様会		10,000	
		計 (文化体育部が執行した or 執行可能な予算)	210,000		167,422	42,578
	(文化体育部処理計上予算)	210,000		167,422	42,578	
福祉部	1 フェスティバル・ビンゴ大会賞品、ビンゴカード	27,000		24,881	2,119	ビンゴ大会関連 *イベントに計上
	2 フェスティバル準備費	15,000			15,000	
	3 ワンコインパーティー	10,000			10,000	
	4 夏祭り反省会、敬老会打合せ	10,000		9,466	534	
	5 敬老会リボン、訓練用文房具	5,000			5,000	
	6 飲み物等	10,000		1,279	8,721	
	7 その他				0	
		計 (福祉部が執行した or 執行可能な予算)	77,000		35,626	41,374
	(福祉部処理計上予算)	50,000		10,745	39,255	
広報部	1 夏まつりポスター作製、掲示用費用	5,000	夏まつりポスター作製、掲示用費用	0	5,000	
	2 フェスティバルポスター作製、掲示用費用	5,000	フェスティバルポスター作製、掲示用費用	0	5,000	
	3 フェスティバル写真展示費用	7,000	フェスティバル写真展示費用	7,980	-980	フェスティバル写真展示費用
	4 腕章作製費用			0	0	
	5 ホームページ掲載料他	23,000	ホームページ掲載料他	3,750	19,250	4,5月: 525円/月、6月~: 540円/月
	6 ワンコインパーティー費	10,000	ワンコインパーティー費	0	10,000	
		計 (広報部が執行した or 執行可能な予算)	50,000		11,730	38,270
	(広報部処理計上予算)	50,000		11,730	38,270	
イベント企画部	計<イベント企画部合計 (防災部、福祉部分含む)>	1,239,300		1,166,457	72,843	
	(イベント企画部処理計上予算)	1,150,000		1,099,506	50,494	
専門部 総計	総計	1,780,000		1,554,096	225,904	

注 1) 実績/専門部 ⇒ 専門が提出し、専門部経費で計上した実績

2) 予算-実績 ⇒ 各専門部の残予算

3) 計 ⇒ 専門部が執行した or 執行可能な予算

4) 正式年度予算 (総会議案書記載額) ⇒ 注3) の金額からイベント企画部予算計上分を差し引いたもの (対象は防災部、福祉部)

* イベント企画部計上予算分 ⇒ 防災部の炊き出し訓練費、福祉部のフェスティバル賞品代金