

桜台ニュース

平成26年度 第2号
発行日：平成26年5月14日
編集/発行者：桜台自治会 広報部

1 本部役員会報告(5月11日開催)

会長報告

いよいよ本格的に新年度のスタートです。各役員の皆さんにはご協力を宜しく申し上げます。

平成26年度の定期総会も若干のご指摘はありましたが、全議案承認の中、無事に終えることができました。承認いただいた平成26年度の活動計画項目、経費予算の執行について確実に実行して行くことが必要ですので、これに向けて各担当部署が活動出来たらと思います。指摘内容の対応について、この後報告しますので、議論をお願いします。尚、本日の議論で修正あれば修正し、来月の本部役員会で議決したいと思います。又、本年度も色々発生するであろう懸案事項に対しても、皆さんの御協力の元で適正に対応していきたいと思っておりますので、宜しくお願いします。

1. 4月度の出来事<行事関係(自治会、関係団体)、市役所・消防情報等>

- ①4月7日(月) 社会体育振興会理事会(於有秋支所会議室)
定期総会準備(議案書確認)
- ②4月8日(火) 有秋中学校入学式(111名入学⇒全校生徒321名)
- ③4月9日(水) 有秋南小学校入学式(28名入学⇒全校生徒192名)
- ④4月13日(日) 本部役員会 議事録の通り
- ⑤4月13日(日) 有秋地区町会長連合会定期総会(於寿苑)
全議案承認
- ⑥4月15日(火) 市原市町会長連合会会計監査(於市役所・市民活動支援課)
全入出金の通帳、台帳、証憑の照合確認
- ⑦4月15日(火) 有秋南小学校区安心・安全NW定期総会
全議案承認
- ⑧4月16日(水) 市原市町会長連合会理事会(市議会・内2委員会室)
定期総会(4月23日予定の評議委員会)準備(議案書確認)
平成26年度新役員の確認⇒宮崎は有秋地区から評議委員に就任
- ⑨4月17日(木) 有秋地区社協定期総会(於有秋支所会議室)
全議案承認
- ⑩4月23日(水) 市原市町会長連合会評議員会(定期総会) 市民会館
全議案承認
- ⑪4月24日(木) 有秋地区町会長連合会第1回役員会議(於有秋支所会議室)
視察研修(6月6・7日)検討、盆踊り大会実行委員選出、市内一斉
清掃デー(5月25日)説明、まちづくり懇談会(10月16日)のテーマ検討
- ⑫4月27日(日) 桜台自治会・第34期定期総会
全議案承認
- ⑬4月29日(火) 桜台倶楽部定期総会
全議案承認

●市役所・警察署・消防署からのメール配信情報

- ・3月の犯罪：全202件1位自動車盗49件2位器物破損34件3位車上狙い32件
- *3月28日～3月31日分追加で修正
- ・4月の犯罪：全173件1位自動車盗45件2位器物破損29件3位車上狙い26件
- *但し、～4月27日分
- ・4月の火災：全2件 *通報は2件で内実火災が2件
- ・4月の不審者情報：6件

2. 常務役員会議事の報告及び検討

I. 平成26年度の役員会（常務・本部）の進め方について

<常務役員会>

1. 常務役員会は、以下のケース等、会長が必要と判断したときに召集する。

①常務役員会開催のケース

- ・本部役員会（原則当日委）で決議の必要な案件があるとき。
- ・常務役員（会長、副会長、地区長）から検討の必要な案件が動議されたとき。
- ・地区役員会から検討の必要な案件が動議されたとき。

<本部役員会> ※会則の規定及び会議内容は、4月度の薪本部役員会資料参照

- 1. 本部役員会の案内は、常務役員会の項参照
- 2. 本部役員会の議長は総務担当副会長が担当し、議事録は広報部作成の「桜台ニュース」を共用する。
*「桜台ニュース」は決め細やかに報告されており議事録として充分であるにも拘らず、今までは別途議事録を作成していたことの無駄を排除する。(いっ-パ-も兼ねる)(出欠表と会議資料添付)
*今まで議事録の配布をしていたがこれを廃止し、本部役員は「桜台ニュース」の回覧を必読として、翌月の本部役員会で前月の議事録確認をしていただく。
- 3. 本部役員会の会場準備担当(丁目)は、案内に付記しておく。終了後の片付けは全員で行う。
- 4. 本部役員会での各報告(地区長・専門部)及び質疑応答は、簡潔明瞭にし、事前に議事録に添付できる報告資料(フォーマット検討中)を準備していただく。
*報告書で説明してもらい、提出された報告書は、加工なしで議事録に添付する。

II. 審議・決議のスピードアップのお願い

- 昨年度の役員会(常務・本部共)では、審議に異常に時間がかかり、決議が非常に遅くなるケースがあった。以下がその1例である。
 - ①「自治会共用施設管理規定」の改定は、5月の役員会で審議依頼をしたが、決議されたのは、8月の役員会で、決議は、賛成多数で承認された。
*ただらとした議論が続いたのと、他の案件に時間を取られ時間切れとなったこともあった。
*議論の中で、横道にそれることが多かったとも思える。
従って、本年度の役員会では、審議・決議のスピードアップのために以下をお願いしたい。
 - ①動議された案件については、その内容、動議理由、根拠、対処策等を十分に理解して議論する。
 - ②思いつきの意見は、ややもすれば横道にそれやすく、いたずらに時間を費やすことになるので注意願いたい。
 諸改定を検討する際に、会則が邪魔をするケースが出てくるが、会則に縛られて自治会の運営改革に弊害が出るのは本末転倒であり、動議内容によっては会則の見直しとの抱き合わせとする必要のある案件もあるのかと思うのでこの辺も十分に考慮していきたい。

☆本件は賛成 22 名、反対 0 名、欠席 2 名で可決されました。

Ⅲ. 定期総会における指摘事項への対応について

1. 2階大ホールのエアコン補修(更新)遅延について

<質問・意見内容>

2階大ホールのエアコンの故障対応(更新)が約5ヶ月もかかり、肝心の夏場は暑い中でのホール使用で大変だった。高額金の処理については、会則対応と色々な条件もあろうかと思うが、緊急時等は、本部役員会或いは会長権限で迅速に対応できないか?

<回答及び今後の対応案>

- ・回答:宮崎の対応遅れもあり、対応がおくれてしまったこととお詫びする。今後はシステム改定も含めて迅速な対応ができるようにしたい。
- *経緯:昨年5月に2機共IT-発生~点検依頼~結果報告受け~補修の検討依頼~結課確認(補修不可)~更新の合見積り依頼~見積結果判明~対応決定と審議依頼~決議~着工依頼~完工(10/30)といった経緯があり対応に約半年を要した。
- ・今後:・緊急時、重要機器の損傷等においては、先ず復元、復旧を優先する。その為には、現状の規則では、対応ができない場合があるので、規則の見直し改定を考量する。
- *規則の見直し改定は、後追いも可としないと結局同じことになるので、これは本部役員会で審議することで事前に承認を得ることも必要。

2. 什器・備品の除却に当たっての残存簿価について

<質問・意見内容>

今回、300万円強の備品について除却しているが、残存簿価の管理はどうなっているか?

<回答及び今後の対応案>

- ・回答:20年位前に購入したものばかりで、実際破損して使用できないものなので、残存簿価はないとし、100%除却とした。
- ・今後:・キッチンと管理するのであれば、什器・備品に関する償却年数、残存簿価等に関する基準を明確にする必要があるが、現状これはない。やるとすれば規則の改定が必要となる。営利団体ではないので、ここまでの管理は不要だし、過去もそうであったと思える。
- ・質問にはなかったが、什器・備品に関して購入総価格が"10万円以上"であれば現状は全て什器・備品として資産計上しているが、盆踊りの浴衣とか子供太鼓衣装のような、消耗品の類は除外していく方向で検討するべきと考える。
- ・関連して、購入総価格が"10万円以上"であれば現状は合い見積りが必要となっているが、購入品目によっては、合い見積りも困難なケースもあるので、規則改定を再提議する。
- *これは昨年度の役員会(7月度)でも提案したが、十分に審議されずに没になった。

3. 交通・日当費について

<質問・意見内容>

- ①予算(120千円)に対し、実績が倍近く(223.5千円)となっているが?
 - ②会長の関係先への出張の場合は理解できるが、自治会はあくまでボランティア活動なので、交通・日当費の支給は不要では?
- ⇒反対意見:ボランティアとはいえ、自治会活動を自腹で行う必要はなく、相応の経費は支給すべきである。

<回答及び今後の対応案>

- ・回答:①に対して
 - ・会長の関係団体役職出張と、講習会(防災部)の回数、人数も増えている。
- ②に対して
 - ・以前はサービス出張があり、確かに少なかったが、昨年からは自治会業務で出張した場合は遠慮せず申請することをお願いしてきた。今後もこの方針は変わらない。
- ・今後:①, ②に対して
 - ・自治会業務により発生する出張に対しては、従来通り交通・日当費を支給するが、その支給基準の見直しを検討する等、極力削減を図っていく。
- *現在、交通費はバス運賃、電車運賃を基準に設定しているが、車を使うケースが多いので、ガソリン等の経費に変更する等の案を検討中

3. 副会長からの報告

自治会法人化検討委員会を立ち上げる

4. 地区長からの報告

1丁目地区長：報告事項なし

2丁目地区長：わんぱく公園石段の手すり設置の要望あり

ミニストップ通りの道路のひび割れの要望あり

3丁目地区長：報告事項なし

4丁目地区長：報告事項なし

5. 各専門部からの報告

防災部：防災時に使用するのぼりを4旗作成中

防犯部：第1回部会実施 深代池の防犯灯(LEDに交換済)夜間、点灯の確認

生活環境部：5/14花ボランティアの手伝い

5/18第1回部会開催

文化体育部：5/11第1回部会開催

イベント部：夏祭り8/23実施 各専門部への役割分担の割り振りの協力依頼

6/14盆踊りの練習開始(桜台おっさ節)

福祉部：6/8民生委員との懇談会開催

広報部：4月桜台ニュース第1回発行

5/11第1回部会 桜台だよりの発行の準備中

6. 特記事項

1. 関係団体の定期総会完了で、平成26年度の各団体において、宮崎は以下の役職に任することが決定しました。

*社会体育振興会の総会は未済ですが、本年度は役職なし

①町会長連合会 市原市 : 評議委員 *第2回評議委員会(10/1)議長

有秋地区 : 総務部担当副会長 *文化部部長(盆踊り大会実行委員会)

②社会福祉協議会有秋地区: 理事 *敬老会、成人式実行委員

③有秋南小学校区 : 安全部担当副会長

安心・安全NW

④社会体育振興会 有秋地区: 平成26年度は担当役職なし

7. 転入・転出

●転入者 鈴木 松男氏(4-10-11) 上田 勝昭氏(4-17-11)

小澤 正之氏(1-18-6)

●転出者 箕田 勇氏(3-15-7) *4月30日現在の世帯数: 1232世帯

8. 平成26年5月の主な行事(自治会、関係団体)

1. 5月9日(金) 有秋地区町会長連合会全体会議(於有秋支所会議室)

2. 5月11日(日) 常務・本部役員会

3. 5月16日(金) 社会体育振興会定期総会(於有秋支所会議室)

4. 5月20日(火) 有秋南小学校区安心・安全NW推進委員会(於椎の木台自治会館)

5. 5月23日、24日(金、土) 市原市町会長連合会視察研修 *春日部市自治会連合会

6. 5月24日(土) 有秋南小学校運動会

7. 5月25日(日) 市内一斉清掃デー

8. 5月30日(金) 有秋地区町会長連合会役員会議(於有秋支所会議室)

9. 5月31日(土) 有秋中学校体育祭

※6月度の役員会は6月8日(日)の予定です。

以 上