

平成 26 年 8 月 10 日

各位

防災部部长 松永敏男

防災訓練の役割について

◎班長さんは

- ①配付してある区・班名カードを掲げて参加者に分かるようにして下さい。
- ②事前に配付してある「安否確認シート」を用いて、参加者名を確認してください。
小学生の氏名も合わせて確認します。
尚、シートの内容に変更がある場合は、その場で訂正をお願いいたします。
- ③参加人数を集計し「安否確認シート」を理事さんに提出して下さい。
総参加者数及び小学生参加者数を集計します。

<事前準備内容>

- ①事前に区・班名カードおよび安否確認シートの有無を確認してください。
※ない場合は自治会館に申し出てください。
- ②当日都合で参加出来ない場合は、責任をもって代理の方をお願いして下さい。

◎理事さんは

「安否確認シート」を取りまとめた上で、各班の参加者数を集計し、地区長さんに提出して下さい。

◎地区長さんは

- ①理事さんの報告を受け、各地区の「安否確認シート」を回収すると共に、参加者数を集計し自治会長さんに提出して下さい。

<事前準備内容>

- 防災倉庫の備品を点検表に従い、数量及び機能を点検してください。
なお、防災訓練には下記物品を使用します。
- ①旗（自主防災会用のぼり、避難誘導用旗）、②腕章、③ヘルメット、④メガホン

◎自治会長さんは

- ①一時避難場所人数を「被災状況報告書」にて、市原市職員に報告して下さい。
- ②一時避難場所で作成した「安否確認シート」を有秋南小学校長に提出して下さい。

◎自治会長、副会長、防犯部部长・副部長の集合場所

自治会長、副会長、防犯部部长・副部長は自治会館前に 8:00 に集合して下さい。
集合後の活動は会長の指示に従います。

◎事務職員は

事前に本部防災倉庫の備品を点検表に従い、数量及び機能を点検してください。
なお、点検には防災部部长が立ち会います。

以上