

令和5年12月度 本部役員会議事録

市原市桜台自治会

会長	副会長	作成
		

1. 開催日時等

- ① 日時 : 令和5年12月3日(日) 10:00~11:40
- ② 場所 : 2階大ホール
- ③ 出席者: 久保田会長、副会長、地区長、理事
(桐田副会長、永宗地区長、田添理事、川口理事、田村理事 欠席)
- ④ 議長: 久保田会長

2. 会長挨拶・報告(久保田会長)

添付資料①「令和5年12月度 会長報告 12月3日」を参照のこと。

3. 審議(決議、検討、確認、連絡、報告)事項

(1) 屋外設置(ゴミステーション等)の消火器の廃止について

本案件は11月度本部役員会に提案し了解を得られたが、自治会員からの意見を聴きたいために議事録でその旨を記載した。反対意見はなく、賛成意見が寄せられた事から、実施に移す事を決議した。

(2) コピー機使用料の徴収の適正化について

本件は、負担の公正化並びにコピー削減を図る観点から全てのボランティア(花ボランティア、防犯パトロール、婦人部、お助けマン、桜台クラブ)を含めて徴収する事を決議した。尚、白黒コピー代が、ミニストップでは1枚5円なのに、自治会では10円を徴収している。白黒コピー代とカラーコピー代について、原価+αの適正価格に近日中修正し周知する。

(3) 班の統合希望調査について

桜台自治会には現在89の班があります。高齢化や身体の不自由等の理由により班長を引き受ける事を辞退する会員も出ています。また、公園清掃の参加者が極端に少ない班も存在しております。この様な状況をふまえ、各理事による『班の統合希望調査』を1月末までに行う事にした。詳細資料は、12月10日まで、各理事のメールボックスに入れる事とした。

4. 年末自治会館大掃除実施について

添付資料②「年末自治会館大掃除実施の件」を参照のこと。

12月17日(日) 10時~12時 常務役員と理事全員で行う。

今回の大掃除で、自治会館内の不要物も処分する事にした。不要物をどの様に、どこに集めるかについては、12月17日の大掃除前に、総務担当副会長から指示する事

とした。

5. 専門部活動報告

a. イベント企画部（藤平副部長）

夏祭りで使用した機材の防錆処理を11月行う予定でしたが、荒天で中止しました。12月中に防錆処理を行います。

b. 文化体育部（杉本部長）

久保田会長預かりの「映画鑑賞会」については、12月に久保田会長の腹案を杉本部長とで相談・検討する事とした。

c. 防災部（若菜部長）

自主防災組織補助金交付申請書を2丁目の町会自主防災会として申請予定です。灯油バーナー、寸胴、かまどと釜、ハンドマイク等を購入予定。来年度は、3丁目の町会自主防災会で申請する予定です。

d. 福祉部（佐藤部長）

12月12日(火)14時～16時に、自治会館2階大ホールにて「AED講習会」を開催いたします。回覧にて一般会員の受講希望を受け付け中ですが、まだ申込者が来ておりません。福祉部5名と防災部5名が受講予定ですが、本部役員の方も積極的に受講して下さい。講師は、姉崎消防署有秋分署の署員さんです。

e. 防犯部（鶴田部長）

特にありません。

f. 生活環境部（秋元副会長生活環境部アドバイザー）

ゴミステーションの点検を8月に行いましたが、12月にもゴミステーションの点検を行っております。

<久保田会長より>ゴミステーションに表示している、利用者一覧表には、名前だけでなく住所も記載してあります。個人情報保護の観点で、ここには住所の記載しないように改善したい。順次改善していきますので、生活環境部も認識しておいて下さい。

g. 広報部（長嶋副部長）

桜台だよりを1月発行で動いております。12月10日に広報部の部会を開催し、どのような記事を掲載するかを決定いたします。

6. 次回役員会の開催

令和6年 1月7日（日）

(1) 常務役員会 9:00～10:00

(2) 本部役員会 10:00～12:00

7. 添付資料

①令和5年12月度 会長報告(12月3日)

②年末自治会館大掃除実施の件

以上

令和5年12月度 会長報告（12月3日）

会長挨拶

早いもので、現自治会執行部が発足してから8か月が経過し、師走に入ってしまった。

来年1月に入りますと地区長・副会長選出の告示から始まり、理事・班長の決定へと進みます。残りの任期は4か月ですが、今年度計画のやり残しが無いか、また来期に向けての引継ぎ事項の整理等、もう一度役割分担の再確認をお願いします。

これからは暖房機器の活躍の季節になりますが、くれぐれも火の元には注意をしてください。

I. 11月6日～12月2日の自治会・関係団体の行事関係

1. 11/17（金）市原市町会長連合会評議委員会（市役所消防局）・・・久保田出席
 - (1) 第56回市原市町会長大会（案）について
 - ・令和6年1月20日（土）市民会館大ホールで実施される
 - ①町会長連合会事業報告 ②町会の活動報告 ③感謝状の贈呈（団体顕彰・個人顕彰）
 - (2) 市長と語ろう未来創生ミーティングについて
 - ・10/15～10/25の間で7回開催した。12地区で355名の町会長・自治会長が参加した。
 - (3) 市よりの事務連絡
 - ①町会長の負担軽減に関わるアンケート結果と今後の対応
 - ②エンジン01 in 市原の開催 1/27（土） 1/28（日） 参加費無料 or 800円
 - 各分野の第一線で活躍する表現者・思考者たちが集結し文化、芸術、歴史・スポーツから政治経済など、さまざまなテーマに沿った講座やイベントを開催する。
2. 11月21日（火）有秋南小学校区安心安全NW会議（桜台自治会館）・・・久保田、桐田出席
 - (1) 各町会活動報告（桜台、天羽田、椎の木台、深城、みどり）
 - (2) 有秋南小学校（稲富校長、高橋教頭）
 - ①11/13（月）から校外コースでのマラソン開始、納会は11/30（木）に開催。多数の見守りボランティアの応募をいただいた。
 - ②12/12（火）～12/15（金）保護者面談実施
 - ③12/23（土）～1/8（月）冬季休業
 - (3) 12/17（日）13：30～有秋公民館でクリスマスコンサートを開催する
出演・・・マリンバ・ソプラノ・ピアノ・有秋中学校吹奏楽部 他
3. 11月26日（日）市原市市政施行60周年記念式典・・・久保田出席

II. トピックス

1. 11/13（月）自治会館敷地内で車両事故発生
ブレーキとアクセルの踏み間違いにより、フェンスを突き破り歩道側へ転落した。
幸いにも運転手に怪我は無く、また通行人・他車両との接触も無く大事には至らなかった。
年末に向かい、何かと気ぜわしい時期ですが法令を遵守して運転には十分注意しましょう！！

2、11/20（月）パイプ椅子約60脚廃棄完了

背もたれ・座面の材料の経年劣化により衣類が汚れる被害が頻発しているため廃棄を決定した。通常パイプ椅子をそのまま業者へ廃棄依頼すると、2000円/1脚程度の費用が発生するので常務役員有志により分解廃棄を行い経費の節減に努めた。パイプ部分は2000円で業者が引き取った。

3、11/21（火）桜台フェスティバル 子供マルシェの売上金の一部3万円を市役所「子ども未来部」へ寄付。当日は有秋南小学校2年生の井寺恵さんが代表して寄付を行いました。

4、11/24（金）3丁目在住Sさん（91才）8020運動推進委員会会長並びに千葉県歯科医師会会長より優秀賞を受領した。Sさん（91才）虫歯は1本も無く、現在でも28本の自分の歯があり、その秘訣は毎食後の歯磨きと、人差し指による歯茎のマッサージだそうです。受賞を祝し、自治会より表彰状を飾る額を進呈しました。

Ⅲ. 転入・転出（11月末現在）

	1丁目	2丁目	3丁目	4丁目	月末世帯数
転入					1,201世帯
転出			1		

Ⅳ. 会長への手紙⇒自治会員の声

No	月日	連絡	地域	内 容	対応状況
1	11/7	手紙	2丁目	空家の雑草が伸び放題で防犯・環境が悪くなっている。家主に連絡を取り善処できないか	情報により家主を調査して、雑草の処理を依頼。 11/13（月）家主側で雑草処理を実施 11/14（火）自治会で現状確認OK
2	11/10	手紙	3丁目	近所の独居高齢者が急病で救急搬送された。家族等への緊急連絡先が分からず苦労した。自治会として緊急連絡先を把握することはできないか	自治会で個人の緊急連絡先を把握しても、その開示は個人情報保護法の建前から困難である。 市原市で推奨している「いちばら救急医療情報キット」並びに社会福祉協議会が取り組んでいる「みまもりくん」の活用をお願いしたい。 尚、両方とも緊急連絡先及び医療情報を記入して冷蔵庫へ保管するルールとなっています。必要な方は自治会・民生委員へご連絡ください。 高齢者世帯・独居者は、この取り組みを活用することを強くお勧めします。
4	11/12	口頭	2丁目	法面（土手）に自生した？和梨の木とビワの木が大きくなり、日当たりが悪く又、果実が落下して腐っていく。木の伐採をお願い出来ないか。	法面は西部公園事務所の管理地のため、公園事務所へ連絡し現場調査を行った。 同場所は1週間程度前に桜の木の伐採が終了しているため、要望された木の伐採は来年度になっているため、たまたま自治会役員で樹木伐採の経験者がいたため、公園事務所の了解を得て自前で伐採を行った。

V、審議<決議、検討・確認>事項

1. 屋外設置（ゴミステーション等）の消火器の廃止について
本案件は11月度本日役員会議で提案し了解を得られたが、自治会員からの意見も聴きたいため議事録でその旨を記載した。反対意見は無く、賛成意見が寄せられた事から実施に移すこととする。
2. コピー機使用料徴収の適正化について
本件は、負担の公正化並びにコピー削減を図る観点から全てのボランティアを含めて徴収することを再確認し意識統一する。尚、当然のことながら自治会役員・各専門部活動においてもカラーコピーの必要性・複数枚印刷時のA3用紙活用・試し刷りなどを十分考慮して行うこととする。
問題視されていた事務室内のパソコン4台の印刷デフォルトはカラーから白黒へ変更済みです。
3. 班構成現況調査に伴う諸課題について
調査に伴い以下の事項を考慮しなくてはならない
 - (1) 会員・非会員別
 - (2) 避難時要支援者<自治会作成の安否確認シートと市作成の要支援者名簿のからみ>
 - (3) 班長辞退者の扱い<正当な理由も無くただ身勝手に班長をやりたいくない会員の扱い>
4. 月次決算報告(桐田会計担当副会長)
5. 各専門部より活動状況報告
 - (1) イベント企画部
 - (2) 文化体育部
 - (3) 防災部
 - (4) 福祉部
 - (5) 防犯部
 - (6) 生活環境部
 - (7) 広報部
6. 地区長報告
7. 副会長報告

次回の開催予定日 1月7日(日) 10時より

本部役員各位

令和5年12月3日

年末自治会館大清掃実施の件

桜台自治会総務担当副会長 片桐 裕

あわただしい師走に入りました。
恒例の年末清掃を下記日時にて実施致します。
昨年と同様に常務役員全員と理事さん全員のご参加とご協力ほどよろしくお願い致します。

-記-

日時 12月17日(日) 10:00~12:00

清掃箇所

清掃点検箇所	リーダー	メンバー
1階自治会大ホール内外窓ガラス(外から水かけワイパーで拭く)、設置資機材	佐伯	若菜、大野
2階自治会大ホール内窓ガラス、設置資機材	秋元	石山、藤平
玄関下駄箱・スリッパ点検清掃、自動ドアガラス/受付内外窓ガラス清掃	鈴木啓	鶴田、田添
1階事務室、神棚、テニスコート側 内ガラス点検清掃、	久保田	杉本
和室点検清掃、イベント用品整理	藤田	宮山、未久、佐藤
空調機全館 別館エアコンフィルター清掃	片桐	石川
倉庫内 スリッパ拭き清掃 3箱	永宗	川口、
1階、中2階ロビー、階段、中二階ロビー、階段手すり点検清掃、相談室	辻	斎藤、田村
1F, 2F トイレ点検清掃、	桐田	長嶋

※玄関ドアガラス、1階ホールガラスを除き、窓ガラスや網戸の点検清掃は、網戸の破損の有無の点検、サッシレールの汚れ清掃のみとし、ガラス拭きは行わないで下さい。点検により修理を要する箇所がありましたら、片桐までメモで報告して下さい。

清掃時の注意事項

1. 脚立作業はできるだけやめ、必要な場合は脚立を一人が抑えて二人作業で行って下さい。脚立の天板には絶対に乗らないで下さい。
2. 椅子、机を脚立代わりに踏み台にしないで下さい。
3. 怪我をしないよう無理はしない。安全第一で行って下さい。
4. 11:30終了を目処とします。掃除終了した旨を片桐まで連絡して下さい。

以上