

# 回覧

令和4年9月度 本部役員会議事録

令和4年9月11日  
市原市桜台自治会

## 1. 開催日時等

- ① 日時 : 9月11日(日)10:00~12:00
- ② 場所 : 2階大ホール
- ③ 出席者: 会長、副会長、地区長、理事(高橋氏、田丸氏、欠席)
- ④ 議長 : 星野会長、

会長	副会長	作成
星野	桐田	福田 山田

## 2. 会長挨拶・報告

添付資料①「令和4年9月度 会長報告」  
添付資料②「令和4年9月度 常務役員会資料」  
を参照のこと。

## 3. 審議(決議、検討、確認、連絡、報告)事項

### (1) 4丁目副会長、地区長の選任(星野会長)

- ① 荒牧副会長(地区長兼務)10月末八千代市に転出につき、後任として4丁目中村伸志さんに地区長を引き受けていただいた。  
副会長は不在になるが、年度末まで残った3人の副会長でその業務を分担することになった。
- ② 荒牧さんは有秋南小学校区安心安全ネットワークの「子供支援部」に所属していましたので、後任については、副会長の中嶋恵一さんをお願いしました。

### (2) 自治会館外壁塗装工事、トイレ改修工事完了(施設管理者:桐田副会長)

8月末、自治会館外壁塗装工事と女子トイレ洋式化工事、ウオッシュレット取り付け工事は予定通り完了しました。塗装工事では、笠木部に相当する部位はモルタル仕上げで従来から塗装していませんでしたが、今回追加工事として塗装することにしました。この工事は市から工事費の半額約200万円の補助が決定しており、支払終了後手続きに入ります。

### (3) コミュニティ助成事業に対する抽選会の結果(桐田副会長)

毎年、宝くじの利益を原資とするコミュニティ助成事業の抽選会がありますが、今年は8月31日(水)に市役所の地域連携推進課で行われた。桜台からは、ホールの椅子200脚約250万円を申請し抽選に望んだが、外れだった。

- (4) ごみステーション管理マニュアルについて(桐田副会長)  
この度、「ごみステーション管理マニュアル」を作成し、地区長に確認していただき、施行致します。地区長、生活環境部、利用者の担当区分や非会員利用者の対応など明確にしましたので、ご利用ください。
- (5) 桜台自治会改革プロジェクト(SKP)からの報告(桐田副会長)
- ① SKP は本年10月末完了を目指して検討を進めている。
  - ② 高齢化が進み、理事、班長の役員辞退者が今後増えてくることを考えて、どう対応していくか。
  - ③ 2回のアンケートで明らかになったいろいろな課題や要望がなぜ検討されずに来たのか、どのようにして解決すべきか。
  - ④ 役員の業務負荷を今まで以上に高める改善検討にどう対応すべきか。
  - ⑤ 常務役員、専門部の業務を如何に削減または代行して、役員の業務負荷をいかに減らすか。
  - ⑥ 自治会運営に過去の自治会経験者をボランティアとして活用できないか。等の討議を進めており、最終段階に入っている。
- (6) 10月8日(土)の市民体育祭開催時の駐車場管理について(星野会長)  
有秋地区体育振興会から桜台自治会に、上記駐車場での誘導整理の依頼があった。  
8時～13時、6人必要であるが、文化体育部が快く引き受けてくれた。
- (7) 今年度の「桜台フェスティバル」について(審議決定)  
コロナが完全に収まっていないので、「桜台フェスティバル」は中止とする。  
ただし子供たちを中心としたフェスティバルに代わる催しは、もし今後コロナが収まって時間的に準備が可能なら、年度内実施で検討する。
- (8) 安否確認シートの調査について(中島副会長・防災アドバイザー)  
添付資料③、「安否確認シート調査のお知らせ(案)」を参照のこと。
- ① 安否確認シートの調査内容等は問題ない。
  - ② 調査は回覧で回して記入してもらおうようになっているが、個人情報保護の観点で、戸別調査にするべきという意見があった。今後詰めていく。
  - ③ 調査は、非会員は対象になっていないが、対象にすべきではないか。非会員を自治会に入会させるための切っ掛けにできないか。今後詰めていく。
- (9) 消火器点検結果について

添付資料④「使用期限切れ消火器の更新(2023年度)について」に示すように、消火器点検を実施しました。消火器の耐用年数は10年と決められていますので、今後更新が必要です。更新計画と予算を作成しました。来年度更新は34本です。粉末消火器10型はネットでは1本1万円で購入できます。

古い消火器は保存して、消防署立会いの下で自治会の消火訓練に使用する予定です。

(10) 自治会活動計画スケジュールについて(桐田副会長)

来年度定期総会に向けて、本年度自治会活動の反省、次年度自治会活動方針、専門部活動方針等の決定をベースに決算書や予算表を付けて、定期総会議案書作成は自治会の重要な業務ですが、この作業のためのスケジュール表を作成しました。今後このスケジュール表に基づいて作業を進めていきます。

いずれは一連の作業をマニュアル化する予定です。

添付資料⑤「自治会活動計画スケジュール」を参照のこと

4. 役員、専門部報告

(1) 2丁目玉川副会長

- ① 桜台地域の道路標識が見えなくなっている。
- ② 生活環境部と一緒に対応を考えていく。

(2) 1丁目高橋地区長

- ① 1丁目のバス通りの植樹柵や道路脇の除草を計画中です。

(3) 2丁目片桐地区長

- ① 2丁目で雑草が伸びていた空き家に2匹のハクビシンが侵入し、付近の家の庭先では糞が発見されるなどの問題が発生していました。空き家の所有者と連絡が付き除草をしてあげ、ハクビシンはいなくなりましたが、家の中は確認していませんが大変なことになっていると思われます。
- ② 雑草が問題になっている空き家がありましたら、問題が起きる前に対応することが必要です。そのような空き家がありましたら自治会に連絡ください。

(4) 3丁目藤田地区長

- ① 最近、資源ごみの分別不良で回収されないことが2回発生しています。転入者がごみの分別方法を知らずにごみ出しをしているケースが多いですが、この場合清掃担当者はまず自分で問題解決のために対応し、できなかった場合は地区長に連絡して一緒に対応してください。地区長丸投げはしないようにお願いします。
- ② 班長は班内に新規入居者がありましたら、ごみ出しについて説明し自治会事務局に行って説明を受けるように伝えてください。同時に自治会に入居の連絡を入れてください。

(5) 4丁目中村地区長

1昨年4丁目地区長をしていましたが、急遽また地区長を引き受けることになりました。  
よろしくをお願いします。

① 早速ですが次期常務役員選出のために、地区役員会を開催する予定です。

(6) 文化体育部 生井沢部長

夏休みラジオ体操 ・ 7月23日～8月31日の間12日間を行いました。平均値で大人→90名、子ども→30名が参加して下さいました。10日以上の精勤賞は29名に及びました。

5. 次回本部役員会開催予定 10月9日(日)10:00～12:00

6. 添付資料

- ① 9月度 会長報告
- ② 9月度 常務役員会資料
- ③ 『安否確認シート』調査のお知らせ(案)
- ④ 使用期限切れ消火器の更新(2023年度)について
- ⑤ 自治会活動計画スケジュール表

以上

## 令和4年9月度 会長報告（9月11日）

### 会長挨拶

夏の暑さも一段落し、朝と夕方は涼しくなってきましたが、コロナウィルスの終息が見えない状況下で少しずつ規制が緩和されつつあります。

しかし、桜台自治会としては「気を緩めない」ことを前提とした会館利用を進めて行くことで一日でも早い終息に向けた取組みを今後も継続しますので、皆さん方の協力をお願いします。

### I. 8月7日～9月11日の自治会・関係団体の行事関係

1. 08月31日(水) コミュニティ助成事業の抽選会・・・星野、桐田が参加
2. 09月06日(火) 市・連合会SDGs第2回部会（五井公民館）・・・星野が参加  
テーマの選定・取り組み内容に関する意見交換について
3. 09月09日(金) 有秋地区町会長連合会 全体会議（有秋支所）・・・星野出席
  - ① 未来創生ミーティングの意見交換テーマは、治水対策の推進に決定した。
  - ② 福祉バザーはコロナの関係から中止し、近日中に募金の依頼文書が届く。
  - ③ 町会長大会での感謝状贈呈候補者を推薦決定した。
  - ④ 有秋地区防災訓練については、11月20日予定で詳細を検討する。
4. 09月10日(土) 有秋公民館指定管理者運営委員会（有秋公民館）・・・星野出席
  - ① 令和4年度事業の中間報告について
  - ② 運営委員会の法人化について

### II. 市役所・警察・消防署からのメール配信

1. 市役所からの情報(8/08～9/10)
  - ◎ 連日のように「コロナ感染者発生」の情報連絡が入る
  - ① 8月09日 熱中症警戒アラート発令（8/10, 11, 16, 17, 31にも再メール）
  - ② 8月09日 全国一斉情報伝達訓練を8/10に実施
  - ③ 8月12日 台風8号への警戒要請、早期開設避難所の案内
  - ④ 8月13日 竜巻注意情報、大雨警報、小湊鉄道の運休、公民館の臨時休館など
  - ⑤ 8月13日 通電火災の注意喚起（8/16にも再メール）
  - ⑥ 8月15日 光化学スモッグ注意報発令（同日の夕刻に解除）
  - ⑦ 8月17日 ちばのいち～いちはらを味わう夏～が千葉駅改札外コーンコースで開催
  - ⑧ 8月18日 ジェフユナイテッド市原・千葉ホームタウンイベント参加者募集
  - ⑨ 8月23日 大福山自然歩道の通行止めを全面解除の案内
  - ⑩ 8月25日 荻作に在住の男性高齢者が行方不明情報（8/26 保護）
  - ⑪ 8月26日 菊間で建物火災発生（同日に鎮火）
  - ⑫ 8月29日 イノシシの出没について（市津支所近隣）
  - ⑬ 8月30日 電話de詐欺への注意喚起について
  - ⑭ 8月30日 子どもの見守りについて
  - ⑮ 8月31日 9/10～16は自殺予防週間です
  - ⑯ 9月01日 広報いちはら9月号の発行
  - ⑰ 9月02日 マイナンバーカードの出張申請（アリオ市原ほか）
  - ⑱ 9月02日 9/6 市役所第2庁舎で献血を実施します

- ⑲ 9月06日 敬老の日に火の用心の贈り物を（住宅用火災警報器・消火器などをプレゼント）
- ⑳ 9月08日 なぞときFUNロゲインニングin高滝湖の開催について

2. 警察からの情報(8/1~8/15) 合計 51件
- ① 自転車盗 . . . . 12件、自動車盗 . . 2件、オートバイ盗 . . 0件
  - ② 住居侵入&空巢 . . 17件
  - ③ 万引き・置引き . . 3件
  - ④ 器物損壊 . . . . 5件
  - ⑤ 車上ねらい . . . . 1件

### Ⅲ. 転入・転出（8月末現在）

	1丁目	2丁目	3丁目	4丁目	月末の軒数
転入			1		<b>1,191 軒数</b>
転出					

### Ⅳ. 9月12日～10月8日の自治会・関係団体の行事関係

- 1. 09月12日（月）有秋地区体育振興会全体会議（有秋公民館） . . 星野出席
- 2. 09月20日（火）有秋南小学校区安全安心NW推進会議（桜台） . . 星野、中嶋出席
- 3. 09月23日（日）防災ボランティア養成講座（アネッサ） . . 星野、中嶋出席
- 4. 09月25日（日）有秋地区防災計画策定ワークショップ（有秋公民館） . . 星野、中嶋出席
- 5. 10月07日（金）有秋地区社会福祉協議会理事会（アネッサ） . . 星野出席
- 6. 10月08日（日）有秋地区市民体育祭（有秋西小学校）

### Ⅴ. 審議<決議、検討・確認>事項

- 1. 四丁目副会長・地区長について
  - ① 現副会長兼地区長の荒牧さんが、10月末をもって自治会を退会、八千代市に転居するため後任の地区長については「中村伸志さん」に事前了解を頂いております。  
また副会長の職務については、現行の副会長が分担して次期の総会まで担務する。
  - ② 南小学校区安心安全ネットワークの「子供支援部」に所属していましたので、後任については「中嶋恵一さん」に事前了解を頂いております。
- 2. 建物塗装工事及びトイレの改修工事の報告
- 3. 08月31日(水)に行われたコミュニティ助成事業に対する抽選会の結果報告
- 4. ゴミステーションの取扱いマニュアルの制定について
- 5. SKPからの状況報告などについて
- 6. 有秋地区体育振興会より市民体育祭開催時の駐車場での誘導・整理の依頼がありました。
  - ① 日時 . . 10月8日（土） 8時～13時
  - ② 場所 . . 有秋公園と東レ駐車場
  - ③ 人員 . . 2か所で6名
  - ④ その他 当日は昼食（弁当）と、お茶、交通費（1,000円）が用意される
- 7. 例年は11月中旬頃に開催していた「桜台フェスティバル」の実施について

**次回の開催予定日 10月9日（日） 10時より**

**令和4年9月度 常務役員会（9月11日）****「確認 & 審議事項」**

1. コロナウィルスの終息が見えない状況下ですが、少しずつ規制が緩和されつつあります。  
しかし、桜台自治会としては「気を緩めない」ことを前提とした会館利用を進めて行くことで一日でも早い終息に向けた取組みを今後も継続しますので、皆さん方の協力をお願いします。
2. 四丁目副会長・地区長について
  - ① 現副会長兼地区長の荒牧さんが、10月末をもって自治会を退会、八千代市に転居するため後任の地区長については「中村伸志さん」に事前了解を頂いております。  
また副会長の職務については、現行の副会長が分担して次期の総会まで担務する。
  - ② 南小学校区安心安全ネットワークの「子供支援部」に所属していましたので、後任については「中嶋恵一さん」に事前了解を頂いております。
3. 建物塗装工事及びトイレの改修工事の報告
4. 08月31日(水)に行われたコミュニティ助成事業に対する抽選会の結果報告
5. ゴミステーションの取扱いマニュアルの制定について
6. SKPからの現況報告などについて
7. 有秋地区体育振興会より市民体育祭開催時の駐車場での誘導・整理の依頼がありました。
  - ① 日時・・・10月8日（土） 8時～13時
  - ② 場所・・・有秋公園と東レ駐車場
  - ③ 人員・・・2か所で6名
  - ④ その他 当日は昼食（弁当）と、お茶、交通費（1,000円）が用意される
8. 例年は11月中旬頃に開催していた「桜台フェスティバル」の実施について

**次回の開催予定日 10月9日（日） 8時30時より**

**自治会回覧**

会員各位

令和4年9月\*\*日

桜台自治会

防災部

**『安否確認シート』調査のお知らせ (案)**

安否確認シート（以下、確認シート）は、大地震発生に自治会会員みなさんの安否の確認や支援の要否、また被害状況の把握などのために、たいへん重要な資料となります。

そのため確認シートは最新で正確な内容に維持していくことが必要です。

下記の要領で安否確認シートの内容調査を行いますので、ご理解とご協力をお願いします。

## 記

**1. 調査期間** 令和4年9月20日 ~ 令和4年9月30日

**2. 調査方法**

- (1) 確認シートを自治会回覧板に添付して、回覧形式で回覧し内容の確認・訂正と必要事項の記入を世帯ごとに行っていただきます。
- (2) 確認シートは班長が回収し理事⇒各地区長(町会防災会長)⇒防災部へ提出下さい。
- (3) 防災部で集計し、あらためて 町会防災会長(2部)、防災理事(1部)、防災班長(1部)に配布します。町会防災会長は1部を防災倉庫に保管下さい。

**3. 調査内容 (太枠部分のご確認をお願いします。)****(1) 氏名(所帯主)の確認**

安否確認シートに記載されている氏名の変更有無を確認します。訂正がある場合には、消し線を入れ訂正下さい。

**(2) 世帯員数の確認**

現在お住まいの所帯主を含む合計人数を確認下さい。

**(3) 避難時の要支援者の確認**

要支援者の確認欄に避難時に支援を必要とする方の人数をご記入下さい。

(ア) お身体がご不自由のため避難時に支援が必要な方

(イ) その他の理由(乳幼児、妊産婦など)により支援が必要な方

なお、住所の非表示をご希望の場合には、その旨お知らせ下さい。

以上



# 【桜台自治会】 安否確認 シート (案)

不在	-
----	---

【1丁目 1区 1班】

No.1-1

- 1) 世帯数欄： 現在登録されている世帯数が記載されています。2世帯でお住まいの場合は、居住者全(合計人数)を記載下さい。
- 2) 要支援者欄： 避難時に支援を必要とする方の人数を記入下さい。

(ア) お体をご不自由のため避難時に支援が必要な方

(イ) その他の理由 (乳幼児、妊産婦、外国人など) により支援が必要な方

番号	確認	氏名	住所	世帯員数	要支援者			被害の状況			避難場所	
					(ア)	(イ)	合計	人的被災	物的被災	特記事項	中央公園	南小
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
計				0								

訓練時 一時避難場所【中央公園】 指定避難場所【有秋南小学校】 参加家族員数は数字で記載・集計。

## 使用期限切れ消火器の更新(2023年度)について

昨年5月に実施しました自治会消火器の点検結果による年度別使用期限切れ本数は下記のとおりです。

### 1. 消火器点検結果のまとめ

地区	設置 個所数	設置 本数	2022年	2023年	2024年	2025年	2026年	2029年
1地区	9	18	12	-	-	5	-	1
2地区	11	22	13	1	-	8	-	-
3地区	13	26	2	-	22	1	-	1
4地区	19	38	-	10	-	1	1	8
自治会館	-	7	7	-	-	-	-	-
合計本数	43	86	34	11	22	15	1	10
概算費用(円)			340,000	110,000	220,000	150,000	10,000	100,000

#### 消火器の使用期限

消火器は材質や安全率等を基に使用期限が定められ、消火器ごとに本体に表示してあります。用途別に●業務用消火器(使用期限おおむね10年)、●住宅用消火器(同おおむね5年)です。

消火器単価 10,000 円 参考：日本ドライケミカル㈱

消火器形式等 業務用、(ABC)消火器 薬剂量3.0 kg

製造会社	仕様等	ネット参考価格(円)
日本ドライケミカル	PAN-10A(Ⅱ):生産中止⇒PAN-10A(Ⅳ)	10,000
宮田工業	SA10EAL:生産中止⇒MEA-10Z	4,000~5,000
ヤマトプロテック	FM3000Ⅷ:生産中止、FM3000NX	4,000~5,000

その他 初田製作所製 2本

自治会消火器は、1地区9か所、2地区11か所、3地区13か所、4地区19か所合計52か所の設置場所があり、格納箱にそれぞれ2本収納されています。

今年使用期限を迎える消火器(34本)は、来年度の予算で更新を計画します。

以上

### 自治会活動計画スケジュール表

		担当	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
1	専門部活動の反省と次年度活動への提言	各専門部	■						
2	専門部活動のまとめと次年度への反映事項作成	総務副会長		■					
3	12月度本部役員会で上記2項の討議	常務/本部役員会		■					
4	今年度自治会活動のまとめと次年度活動重点方針の作成	会長/常務役員		■					
5	1月度本部役員会で次年度活動重点方針の決定	常務/本部役員会			■				
6	次年度役員(会長、副会長、地区長、理事、班長)の候補者の決定	総務副会長	■	■	■	■			
7	次年度自治会活動方針案の作成	会長/常務役員			■	■			
8	2月度本部役員会で次年度役員候補者、活動重点方針の決定	常務/本部役員会				■			
9	次年度専門部活動方針案の作成	各専門部				■	■		
10	3月度本部役員会で次年度専門部活動方針案の決定	常務/本部役員会					■		
11	新役員の専門部長の任命と専門部配属決定、新旧役員の引き継ぎ	会長/常務役員/理事					■	■	
12	決算と次年度予算作成	会計担当					■	■	
13	次年度定期総会の議案書作成	会長/常務役員					■	■	
14	定期総会 年度活動方針承認	新旧役員						■	
15	地区役員会	新副会長/地区長						■	■
16	年度専門部活動計画の作成	各新専門部						■	■
17	5月度本部役員会で次年度専門部活動計画の承認	新常務/本部役員会							■
18	専門部活動開始	各新専門部							■